

# Webový portál prezentace organizačních jednotek (kateder a útvarů) ČZU – katedry.czu.cz

## Uživatelská příručka

[Home](#) | [ČZU](#) | [FAPPZ](#) | [PEF](#) | [TF](#) | [FŽP](#) | [FLD](#) | [ITS](#) | [IVP](#) i | [Přihlásit](#)



**KAB**  
Katedra agroekologie  
a biometeorologie

**FAKULTA AGROBIOLOGIE, POTRAVINOVÝCH A PŘÍRODNÍCH ZDROJŮ - ČZU V PRAZE**

### Úvod

- Aktuality
- Členové
- Aktivity...
- Experimentální prostory...
- Přístrojově vybavení
- Publikace
- Granty
- Témata...
- Fotogalerie
- Odkazy

### Úvod

Katedra agroekologie a biometeorologie patří na fakultě k zakládajícím útvarům. Postupně prošla transformacemi a změnami názvu, ale hlavní oblastí zájmu z pohledu výzkumu i výuky zůstává poznání strukturálních a funkčních vlastností agroekosystémů včetně optimalizace soustav hospodaření na půdě, zvláště osevních postupů, zpracování půdy a managementu rostlinného pokryvu a plevelů v kontextu vlivů okolního biotyzikálního prostředí. Pracoviště má vyrovnaný poměr aktivit v pedagogické, vědeckovýzkumné a expertní činnosti, který jí umožňuje dobrou adaptabilitu na měnící se podmínky.

Vzhledem ke svému obecnějšímu zaměření zajišťuje výuku především v bakalářském studiu včetně anglicky vyučovaných předmětů. Nabízí však i řadu specializačních předmětů pro magisterské a doktorské studium a podílí se výukově na mnoha předmětech vyučovaných společně s jinými katedrami. Vědeckovýzkumné aktivity katedry se prolínají s mnoha dalšími vědními obory – katedra je významně zapojena do dlouhodobého výzkumného záměru fakulty a kromě toho řeší samostatně další výzkumné projekty, externích, interních i mezinárodních grantových agentur. Při řešení výzkumných



**Katedra  
ochrany lesa  
a myslivosti**

**FAKULTA LESNICKÁ A DŘEVAŘSKÁ - ČZU V PRAZE**

### Úvod

- Ochrana lesa...
- Lidé na katedře
- Pedagogická činnost
- Publikace
- Projekty
- Témata BP
- Témata DP
- Fotogalerie
- Blog

### Úvod

#### HISTORIE FAKULTY LESNICKÉ A DŘEVAŘSKÉ

1844 - v Praze se začíná vyučovat zemědělství na dnešním ČVUT

1919 - otevírá se lesnický odbor /tamtéž/

1920 - v rámci ČVUT se zřizuje Vysoká škola lesního a zemědělského inženýrství

1951 - vzniká samostatná Lesnická fakulta (LF)

1952 - vzniká Vysoká škola zemědělská (VŠZ)

## Úvodní informace o webovém portálu kateder a útvarů

Webový portál kateder a útvarů je určen k internetové prezentaci pro katedry a některé další útvary ČZU (v dalším textu se bude mluvit pro zjednodušení pouze o katedrách). Stránka katedry by měla představit katedru - její historii a aktuální činnost kolegům z jiných kateder a fakult, studentům a dalším zájemcům mimo ČZU. Stránky kateder čerpají informace z datové základny různých informačních systémů ČZU. Zástupci kateder mohou, ale nemusí použít tyto připravené informace pro zobrazení seznamů pracovníků, publikací předmětů apod. na stránce katedry. Další údaje o katedře, texty, soubory nebo fotografie a videa doplní z vlastních zdrojů.

Stránka katedry bude umístěna na internetové adrese <http://katedry.czu.cz/kat>, kde „kat“ je zkratka katedry, nebo na adrese <http://katedry.czu.cz/00000>, kde „00000“ je kód katedry. Přehled všech existujících stránek kateder je přístupný v tzv. rozcestníku na adrese <http://katedry.czu.cz>, resp. <http://home.czu.cz/en> pro anglickou verzi (pozn.: od září 2012).

Obsah webových prezentací kateder vytvářejí tzv. administrátoři kateder určení vedením katedry. Administrátoři mají přístup do administračního rozhraní a mohou měnit texty a další nastavení webu „své“ katedry. Administrátoři se přihlašují do aplikace přes svůj login-name. Login-name je přístupové jméno kterým se zaměstnanec nebo doktorand přihlašuje do systému Novell na ČZU.

### Propojení na zdrojové informační systémy ČZU

Stránky kateder čerpají data z informačních systémů ČZU. Základní údaje o katedrách - útvarech jsou čerpány z centrální databáze ČZU. Zdrojem dat o zaměstnancích – členech katedry je systém Magion PaM (Personalistika), data o doktorandech jsou převzata ze systému E-Doktorand. Pedagogická činnost - informace o garantovaných předmětech jsou čerpány ze systému IS Studium, zdrojem pro studijní programy a obory je databáze ČZU. Vyučované předměty jsou plněny z databáze IS Studium. Zdrojem dat pro publikační činnost a granty je databáze ČZU (aplikace CV pro publikace). Závěrečné práce (BP, DP) jsou nataženy ze systému BADIS.

Data v aplikaci KAT jsou v pravidelných časech synchronizována s daty v databázích ČZU (jednou denně). V administrační části webu je funkce pro okamžitou synchronizaci dat příslušné sekce pro případ změny údajů ve zdrojových

informačních systémech. Synchronizace proběhne automaticky vždy při vytvoření nových stránek katedry.

### Stránky kateder v anglickém jazyce (EN verze)

Pozn.: Stránky kateder v anglickém jazyce budou spuštěny během září 2012.

Stránky katedry jsou vytvořeny primárně v českém jazyce. Administrátor může vytvořit i anglickou verzi a libovolně upravit jednotlivé sekce v angličtině. Po vytvoření EN verze budou stránky v anglickém jazyce dostupné na adrese <http://katedry.czu.cz/en/kat> („kat“ je zkratka katedry). Přeloženy budou základní texty, názvy sekcí, ovládací prvky webu a nápověda. Pokud existují v databázových zdrojích ekvivalentní informace v angličtině, budou použity. Pokud anglické ekvivalenty neexistují, použijí se české zdroje. Texty, které vložil uživatel sám, může postupně přeložit, primárně budou převzaty texty z české verze webu.

### Rozcestník (seznam stránek kateder a útvarů)



**Stránky kateder a útvarů**  
Česká zemědělská univerzita v Praze

Filtrovat: dle fakulty [Vše](#) [ČZU](#) [FAPPZ](#) [PEE](#) [TF](#) [FŽP](#) [FLD](#) [ITS](#) [IVP](#)

#### **Seznam stránek kateder a útvarů**

Rozcestník je základní stránka portálu kateder pro uživatele, kteří neznají přímou adresu stránky konkrétní katedry. Rozcestník zobrazuje seznam všech kateder a útvarů, jejichž stránka existuje a které mají povolené zobrazení v rozcestníku. U každé katedry je odkaz na prezentační stránku a ikona fakulty pod kterou katedra spadá, resp. ikona ČZU pro rektorátní útvary.

Rozcestník kateder je umístěn na adrese <http://katedry.czu.cz>. Z jednotlivých stránek kateder se lze dostat na rozcestník přes odkaz "Home" vlevo nahoře v záhlaví stránky.

Rozcestník umožňuje vyhledat katedru podle názvu a třídit katedry podle fakulty. V záhlaví rozcestníku je odkaz na přihlašovací dialog pro vstup do administrace.

Uživatel může třídit odkazy na stránky katedry (filtrovat) podle fakulty, odkaz "Vše" zruší veškeré filtrování. Pole "hledej" vyhledává odkazy kateder podle názvu, zadejte alespoň tři znaky. Vyhledávání funguje současně s nastavením filtrů.

Anglická verze rozcestníku je dostupná na adrese <http://katedry.czu.cz/en>. Obsahuje odkazy na všechny katedry, stejně jako v české verzi rozcestníku. Rozdíl je v tom že v anglické verzi rozcestníku vedou odkazy na anglické verze jednotlivých webů. Pokud katedra nemá vytvořenou EN verzi stránek, vede odkaz na univerzální stránku katedry s anglickým názvem a s odkazem na českou verzi stránek.

### **Založení webu katedry**

O založení stránek katedry je nutné zažádat. Žádost o založení stránky katedry podává vedoucí katedry na pracoviště Helpdesk ČZU.

Zástupce katedry určí jednoho nebo dva administrátory katedry. Poté bude zprovozněna adresa webové prezentace katedry [katedry.czu.cz/kat](http://katedry.czu.cz/kat), kde „kat“ je zkratka katedry.

Po založení webu katedry je na webu nově založené katedry je viditelná pouze sekce Úvod (homepage). Ostatní sekce jsou skryté. V záhlaví webu je název katedry a pod ním název fakulty. Nově založený web není zařazen do seznamu stránek kateder.

## Základní struktura webu kateder – sekce

Úvod
Aktuality
Členové
Aktivity...
Experimentální prostory...
<b>&gt; Skleníky</b>
> Laboratoře
> Meteorologické stanice
> Fenologická stanice
Přístrojové vybavení
Publikace
Granty
Témata...
Fotogalerie
Odkazy

### Skleníky

[Experimentální prostory](#) > Skleníky

12.04.2012

#### Skleníky a vegetační haly

■ <http://www.clauhan.cz>

■ <http://www.viemose-driboqa.dk>

■ ovládací modul - řízení teploty (ventilace, klimatizace, topení), zastínění, osvětlení [www.senmatic.com](http://www.senmatic.com)



Stránky kateder jsou členěné do sekcí, které tvoří základní nabídku (menu) webu. Při prvním vytvoření stránek jsou nastaveny sekce vytvořené podle šablon (předloh sekcí). Administrátor může jednotlivé sekce přejmenovat, nebo vytvářet nové, musí ale vybrat jednu z předem definovaných šablon.

Sekce "Úvod" se vytvoří automaticky jako základní stránka prezentace katedry, a je to jediná sekce, která nelze zrušit. Ostatní sekce jsou volitelně zobrazitelné, lze je zapnout / vypnout, případně úplně smazat (pokud neobsahují vnořené dokumenty).

Administrátor může sekci vypnout (nikoli smazat), pokud jsou stránky ve výstavbě nebo nejsou aktuální. Data ze sekcí se nesmažou, pouze se nebudou zobrazovat, dokud nebudou stránky dokončené.

Ve všech sekcích se pod názvem sekce objeví tzv. "drobečková navigace", jejíž odkazy slouží pro přehled o zanoření ve stránce a možnost rychlého přechodu v hierarchii stránky.

## **Přehled typů sekcí**

- Úvod
- Obecný textový dokument
- Blog
- Odkazy
- Seznam galerií foto, video
- Galerie foto, video
- Pracovníci
- Garantované předměty
- Garantované studijní obory
- Garantované studijní programy
- Publikace
- Granty
- Témata BP (bakalářské práce)
- Témata DP (diplomové práce)
- Témata PhD (dizertační práce)

### **Sekce: Úvod (homepage)**

Tato sekce jako jediná může kromě obecného textu obsahovat tzv. panely. Panely jsou zkrácené verze některých sekcí – Garantované předměty, Pracovníci, Foto a video galerie a Publikace. Tato sekce nelze zrušit ani vypnout, všechny stránky kateder musí tuto sekci obsahovat.

### **Sekce: Obecný textový dokument**

Tato sekce obsahuje pouze formátovaný text, případně obrázky a video. V sekci lze připojit soubory ke stažení nebo zobrazení.

### **Sekce: Blog**

Blog obsahuje seznam aktuálních textů (článků, aktualit). Texty jsou řazené od nejnovějšího po nejstarší a jejich součástí je název, datum vložení a počet zobrazení. Po kliknutí na název článku nebo kliknutím na odkaz "čtěte více", se zobrazí celý text.

## Sekce: Odkazy

Seznam užitečných odkazů (adresa odkazu, anotace) s možností přidávání, mazání a řazení.

## Sekce: Seznam galerií foto a video

Na webu kateder lze vytvářet soubory fotografií nebo videí - galerie a do galerií nahrávat vlastní fotografie (videa) a popisky. Lze vkládat video soubory, které se mohou přehrávat přímo na webové stránce pomocí vestavěného přehrávače.

Každá galerie obsahuje nadpis a úvodní fotografii, příp. ikonu pro video. Po kliknutí na galerii se zobrazí stránkovaný obsah galerie. Po kliknutí na fotografii se zobrazí její detail s možností přesunu na další fotografii v pořadí. Po kliknutí na video se video automaticky spustí.

Správa galerií v administračním režimu umožňuje přidávání, výmaz, řazení a hromadný upload fotografií a videí.

## Sekce: Galerie foto a video

Úvod

Aktuality

Členové

Aktivity...

Experimentální prostory...

Přístrojové vybavení

Publikace

Granty

Témata...

**Fotogalerie**

Odkazy

### Fotogalerie

Botanická exkurze České středohoří 2009

Polní pokusy

Skleníky a vegetační haly

Přístroje

Tato sekce je vlastně seznam fotografií a videí bez rozdělení do galerií. Fotografie a videa jsou tedy přístupná přímo, bez dalšího klikání.

## Sekce: Pracovníci

Sekce obsahuje seznam pracovníků katedry – zaměstnanců a doktorandů. Seznam pracovníků je generován z databáze personálních dat systému Magion. K pracovníkům můžete vyplnit funkci (některé funkce jsou předvyplněné) a poznámku. Pokud má pracovník založeny osobní stránky zaměstnance (OSZ), je funkční odkaz na OSZ – „proklik“ na fotografii zaměstnance.

V úvodu můžete volitelně zobrazit stručný výčet předmětů ze sekce Pedagogická činnost a výčet publikací ze sekce Publikace.

Sekce Úvod se vytvoří automaticky jako základní stránka Vaší prezentace a její zobrazení nelze vypnout.

### **Sekce: Garantované předměty**

## Pedagogická činnost

---

LXX02Y	Historie a současnost české myslivosti U3V
LPZ01E	Biologické základy lesního hospodářství
LOL11Z	Ochrana lesů I. (Fytopatologie)
DLOX17Y	Chemická komunikace hmyzu
DLOX11Y	Využití GIS v ochraně lesa
DLOX19Y	Taxonomie kůrovcovitých
DLOX14Y	Smyslová biologie zvěře
DLOX16Y	Reprodukce zvěře
LOL86E	Ochrana lesů I. (Fytopatologie)
LOL07Z	Ochrana rostlin
LOL76Z	Ochrana lesů I.

Sekce obsahuje garantované předměty – předměty garantované pedagogy katedry.

Zdrojem dat o garantovaných předmětech je aplikace IS Studium

### **Sekce: Garantované studijní obory**

Seznam studijních oborů.

Zdrojem pro studijní obory je databáze ČZU.

### **Sekce: Garantované studijní programy**

Seznam studijních programů.



Zdrojem pro studijní programy je databáze ČZU.

## Sekce: Publikace

### Publikace

---

Vyhledávání v názvu	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Kategorie	Všechny kategorie <input type="button" value="v"/>
Rok	Vše <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Hledat"/>	

#### Článek v odborném periodiku

ŠÍMOVÁ, P. – ČERNÝ, M. – CIENCIALA, E. – APLTAUER, J. – KUČEROVÁ, J. – BERANOVÁ, J. A methodology for classifying aerial photographs within the CzechTerra landscape inventory system: a new approach to generating data for landscape analyses. *Journal of Landscape Studies - online version*, 2009, roč. 2, č. 2, s. 43 - 55. ISSN: 1802-4416.

NOVOTNÝ, V. – FRANKE, D. – POKORNÁ, I. A theoretical approach to the computation of functional accessibility. *Journal of Landscape Studies - online version*, 2008, roč. 2, č. 2, s. 59 - 69. ISSN: 1802-4416.

MAIER, K. Analýza právního prostředí územního plánování sledující udržitelný rozvoj a praktické implementace principů udržitelného rozvoje ve vybraných systémech územního plánování. *Urbanismus a územní rozvoj*, 2007, roč. 2007, č. 2, s. 42 - 53. ISSN: 1212-0855.

TRFMI, V. – WILD, J. – CHUMAN, T. – POTŮČKOVÁ, M. Assessing the change in cover of non-

V sekci Publikace je zobrazen seznam publikací, jejichž autorem nebo spoluautorem je pracovník katedry. Publikace jsou členěny do kategorií - zobrazení kategorií lze zapnout nebo vypnout, lze měnit pořadí a řazení publikací v jednotlivých kategoriích (podle abecedy nebo podle data). K jednotlivým publikacím můžete připojit anotaci, odkaz na jiný web (např. na elektronický časopis), nebo připojit soubor (např. text ve formátu PDF).

Datovým zdrojem pro publikační činnost je databáze ČZU (aplikace CV pro publikace).

## **Sekce: Granty**

V této části webu je zobrazen seznam grantů s možností přidat vlastní text a připojit soubory.

Zdrojem dat pro granty je databáze ČZU.

## **Sekce: Témata BP (bakalářské práce)**

Sekce obsahuje archív řešených témat bakalářských prací.

## **Sekce: Témata DP (diplomové práce)**

Sekce obsahuje archív řešených témat diplomových prací.

## **Sekce: Témata PhD (dizertační práce)**

Sekce obsahuje archív řešených témat dizertačních prací.

## **Struktura webu pro katedry FAPPZ**

Fakulta FAPPZ navrhla následující strukturu webu katedry:

- Úvod
- Aktuality
- Experimentální zařízení
- Výukové prostory
- Přístrojové vybavení
- Expertní činnost
- Výroční zprávy
- Informace pro studenty
- Fotogalerie

## **Administrace webu katedry**

### **Administrátor**

Administrátor je správce obsahu dat webu katedry nebo útvaru.

Nikdo jiný než administrátor nemůže upravovat obsah stránek katedry.

### **Přihlášení do režimu administrace katedry**

## Přihlášení

---

Uživatelské jméno

novakp ?

Heslo

.....

Přihlásit

Administrátor se může přihlásit na stránce katedry.czu.cz nebo na stránce své katedry (odkaz "Přihlásit" vpravo v horní liště).

Po úspěšném přihlášení se stránky katedry automaticky nastaví do režimu administrace. V záhlaví webu je zaškrťovací box "Zobrazit administraci", který indikuje zapnutí administrace. Box je implicitně zaškrtnutý, po zrušení zaškrtnutí zmizí tlačítka pro úpravy a webové stránky kateder vypadají stejně jako kdyby uživatel nebyl v režimu administrace.

Administraci lze ukončit odhlášením (odkaz "Odhlásit" vpravo v horní liště).

V administraci je možné měnit obsah webu, definovat nastavení webu, měnit jednotlivé sekce a sestavovat je do nabídky.

Všechny texty lze psát a upravovat pomocí WISIWIG editoru (s formátováním textu).

### Změna záhlaví webu

Pro změnu nebo vytvoření záhlaví stránek katedry je možné využít spolupráce s grafikem, který připraví grafickou podobu záhlaví (použití loga katedry, obrázku, vyhledání obrázku podle zadaného námětu, koláž apod.). Kontakt na grafika a předání podkladů pro vytvoření záhlaví zprostředkuje Helpdesk ČZU.

### Administrace: Upravit menu

## Vytvoření nového menu

---

Název sekce

Informace o ...]

Typ sekce

- Obecný textový dokument
- Sekce Blog
- Sekce Odkazy
- Sekce Seznam galerii foto, video
- Sekce Galerie foto, video
- Sekce Pracovníci
- Sekce Garantované předměty
- Sekce Garantované studijní obory
- Sekce Garantované studijní programy
- Sekce Publikace
- Sekce Granty
- Sekce Témata BP (bakalářské práce)
- Sekce Témata DP (diplomové práce)
- Submenu

Zpět

Vytvořit novou sekci

Tato část administrace slouží ke správě sekcí webu. Jednotlivé sekce jsou volitelně zobrazitelné, lze je zapnout nebo vypnout (zaškrťovací tlačítka + "Uložit"), případně úplně smazat (tlačítkem "Smazat").

Mazání sekcí je povoleno, pokud sekce neobsahují vnořené dokumenty. Sekci Úvod nelze smazat nikdy (je to základní stránka webu katedry - homepage).

Pořadí sekcí lze měnit pomocí šipek nahoru a dolů, vždy o jednu pozici.

Volbou "Vložit novou sekci" lze neomezeně přidávat další nové sekce. Vyplňte název nové sekce a zvolte jeden typ sekce (šablonu), která určí základní strukturu a ovládání sekce. Výběr ukončete tlačítkem "Vytvořit novou sekci".

Tlačítkem „Vložit novou sekci“ se zvoleným typem sekce „Submenu“ lze vytvořit druhou úroveň menu. Tlačítko „+“ ve správě sekcí webu přidá pod zvolenou sekci (typu submenu) novou položku menu – podřízenou sekci. Menu může mít maximálně dvě úrovně.

## Administrace: Aktualizace dat

Volba "Aktualizace dat" se používá v těchto sekcích: Pracovníci, sekce z kategorie Pedagogická činnost, Publikace, Granty, sekce týkající se Témat BP, DP, PhD.

Aktualizací se vynutí okamžitá synchronizace s daty v databázích ČZU. Tato funkce se používá pro případ, kdy nastaly změny údajů ve zdrojových informačních systémech a data na webu katedry nejsou aktuální (administrátor by musel čekat např. několik hodin na nejbližší pravidelnou denní synchronizaci).

## Administrace: Upravit text (Editor)

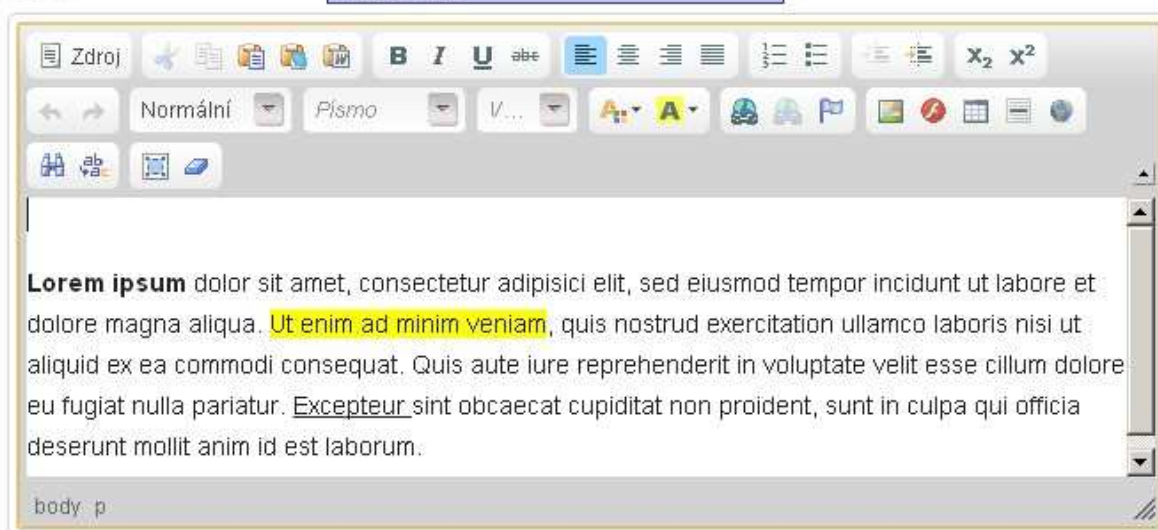
### Text pro "Úvod"

Název dokumentu

Úvod

Datum

05.03.2012



Zpět

Uložit změny

Všechny texty v aplikaci lze psát a upravovat pomocí WYSIWYG editoru (tlačítko "Upravit text"). Text může být formátován pomocí příkazů v panelu nástrojů editoru. Více o editoru v kapitole Administrace – práce s editorem.

## Administrace v sekci Úvod: Nový panel

## Vytvoření nového panelu

---

Typ

Garantované předměty

Zpět

Vytvořit nový panel

Panely jsou zkrácené verze některých sekcí – Garantované předměty, Pracovníci, Fotogalerie a Publikace.

Nový panel vytvoříte volbou typu (Pracovníci, Publikace, Předměty, Fotogalerie) a potvrzením tlačítkem „Vytvořit nový panel“.

### **Administrace v sekci Úvod: Panel Pracovníci**

Pro přidání pracovníka („Přidat prac.“) vyberte ze seznamu pracovníka a potvrďte tlačítkem „Vložit“. Pro přidání více pracovníků, opakujte volbu.

V panelu lze následně měnit pořadí položek (šipka nahoru, šipka dolů) a položku lze smazat z panelu (tlačítko „x“).

### **Administrace v sekci Úvod: Panel Publikace**

## Stránky katedry

 Upravit profil

**Lorem ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. **Ut enim ad minim veniam**, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

 Nový panel

 Upravit text

## Publikace




▪ Abrasive wear resistance of Hardfacing Materials (2004)



▪ ADHESIVE BONDS DEGRADATION (2010)



 Přidat publikaci

Pro přidání publikace („Přidat publikaci“) vyberte ze seznamu jednu publikaci a potvrďte tlačítkem „Vložit“. Pro přidání více publikací, opakujte volbu.

V panelu lze následně měnit pořadí položek (šipka nahoru, šipka dolů) a položku lze smazat z panelu (tlačítko „x“).

### Administrace v sekci Úvod: Panel Garantované předměty

Pro přidání předmětu („Přidat předmět“) vyberte ze seznamu jeden předmět a potvrďte tlačítkem „Vložit“. Pro přidání více předmětů, opakujte volbu.

V panelu lze následně měnit pořadí položek (šipka nahoru, šipka dolů) a položku lze smazat z panelu (tlačítko „x“).

### Administrace v sekci Úvod: Panel Fotogalerie

Pro přidání fotografie („Přidat foto“) vyberte ze seznamu fotografii a potvrďte tlačítkem „Vložit“. Pro přidání více fotografií, opakujte volbu.

V panelu lze následně měnit pořadí položek (šipka nahoru, šipka dolů) a položku lze smazat z panelu (tlačítko „x“).

### **Administrace v sekci Úvod: Upravit profil**

Volba „Upravit profil“ se nachází v sekci Úvod.

Administrátor zde nastavuje popis webu. Popisek webu zobrazí krátký text v záhlaví webu katedry.

V této části administrace lze zapnout nebo vypnout zveřejnění odkazu webu katedry na rozcestníku (zaškrtačací políčko "Zobrazit odkaz v rozcestníku").

Nově založené katedry nejsou zveřejněny v rozcestníku, z důvodu neexistence obsahu webu. Po naplnění webu informacemi může administrátor zaškrtnutím políčka zařadit katedru do seznamu.

### **Administrace v sekci Úvod: Upravit text**

Představení katedry na úvodní straně je možno popsat v editoru ("Upravit text").

### **Administrace v sekci: Blog**

Úvodní text sekce Blog lze zapsat v editoru. Volbou "Správa článků" se administrátor dostane do tabulky s jednotlivými články blogu (řazenými podle data od nejnovějšího). V této tabulce může přidat nový článek, smazat a upravit článek, nebo zaškrtnutím zobrazit / nezobrazit článek v blogu.

### **Administrace v sekci: Odkazy**

Úvodní text upravte editorem a pro vyplnění nebo úpravu odkazů použijte volbu "Správa odkazů". Stiskněte tlačítko "Vložit nový odkaz", vyplňte název odkazu a URL (např. [www.czu.cz](http://www.czu.cz)) a uložte ("Uložit změny"). URL odkazu (internetová adresa) nemusí obsahovat "http:\\".

Odkazy v tabulku se seznamem odkazů můžete opět smazat, upravit, nezobrazit nebo změnit pořadí jednotlivých odkazů.

### **Administrace v sekci: Seznam galerií foto, video**



## Fotogalerie

---



Ochrana lesa, fytopatologie



Ochrana lesa, entomologie



Ochrana lesa, práce na projektech



Myslivost

Text, zobrazený před přehledem galerií, upravte editorem. Pro vytvoření galerií použijte tlačítko "Správa galerií". V seznamu galerií použijte "Vložit novou galerii", zadejte její název v horním textovém poli a případně vložte pomocí editoru obsáhlejší popis galerie. Název a popis uložte Volbou "Vytvořit galerii". V tabulce se seznamem galerií, vyberte nově založenou galerii a stiskněte tlačítko "Fotografie" a "Nahrát soubory". Vyberte soubory - fotografie (pro vybrání více souborů stiskněte Ctrl nebo Shift a současně tlačítko myši).

K jednotlivým fotografiím ve fotogalerii lze připojit textový popisek ("Popisek"), fotografie lze smazat ("Vymazat"), nebo jen nezobrazit nezaškrtnutím boxu vlevo a následným uložením ("Uložit"). Upozornění: nahrání větších fotografií do fotogalerie může trvat déle a ukazatel průběhu nahrávání nemusí být přesný, vyčkejte tedy nějakou dobu i když se bude zdát že se proces nahrávání zastavil.

Fotografie se při nahrání na web zmenšuje na rozměry 165x217px s tím, že náhled se neořízne, ale zmenší aby delší strana nepřesáhla tuto velikost.

### **Administrace v sekci: Garantované předměty**

Kromě úvodního textu zapsaného v editoru obsahuje tato sekce seznam garantovaných předmětů. Jednotlivé předměty lze vybrat k zobrazení (zaškrtačací pole + „Uložit“).

### **Administrace v sekci: Garantované studijní obory**

Sekce obsahuje seznam garantovaných studijních oborů. Lze zvolit jednotlivé obory k zobrazení.

### **Administrace v sekci: Garantované studijní programy**

Sekce obsahuje seznam garantovaných studijních programů. Lze zvolit jednotlivé programy k zobrazení.

### **Administrace v sekci: Publikace**

Úvodní text pro Publikace lze napsat v editoru, další nastavení jsou přístupná přes tlačítko "Kategorie". V seznamu kategorií Publikací lze měnit pořadí a zobrazení kategorií a řazení uvnitř kategorie (podle abecedy nebo podle data).

Po kliknutí na jednu z kategorií se dostaneme do vlastního seznamu publikací (v rámci kategorie), kde je možno zvolit zobrazení / nezobrazení publikace a doplnění její anotace ("Anotace"). Text pro anotaci vyplňte standardním způsobem v editoru, můžete připojit odkaz (internetová adresa) a připojit soubor. Pro ukončení editace zvolte "Uložit změny".

Jednotlivé publikace je možno zobrazit nebo nezobrazit (zaškrtačací pole + „Uložit“).

### **Administrace v sekci: Granty**

Kromě úvodního textu lze vložit soubory: Seznam připojených souborů, "Připojit nový soubor".

Jednotlivé granty je možno zobrazit nebo nezobrazit (zaškrtačací pole + „Uložit“).

## **Administrace v sekcích: Témata BP, Témata DP, Témata PhD**

Kromě úvodního textu zapsaného v editoru obsahuje tato sekce seznam témat bakalářských prací / diplomových prací / dizertačních prací. Jednotlivá témata prací lze vybrat k zobrazení (zaškrtačací pole + „Uložit“).

### **Administrace: Práce s editorem**

Všechny texty v aplikaci lze psát a upravovat pomocí vestavěného WISIWIG editoru (tlačítko "Upravit text"). Text může být formátován pomocí příkazů v panelu nástrojů editoru (tento panel lze skrýt a získat větší prostor pro obsah).

V editoru lze nastavit různé druhy nadpisů, typ a velikost písma, různé druhy písma (silné, kurzíva, podtržené, přeškrtnuté, dolní a horní index), vložit odkaz na jinou webovou stránku, vložit obrázek, tabulku, vodorovnou linku jako oddělovač textu. Je možné vkládat číslované odrážky, kopírovat, vyjmout a vkládat přes schránku MS Windows, vkládat čistý text nebo text z MS Word. Lze měnit zarovnání textu a odsazení odstavce, zobrazit zdroj v HTML kódování, vracet akce zpět a dopředu.

Pro ukončení celého odstavce používejte klávesu "Enter", pro ukončení řádky a pokračování na další používejte klávesu "Shift Enter".

Okno editoru můžete vertikálně roztahovat na potřebnou výšku.

Nezapomeňte po vložení textu nebo úpravě stisknout tlačítko "Uložit změny". Pokud změny neuložíte před přechodem na jinou sekci stránek, budou ztraceny.

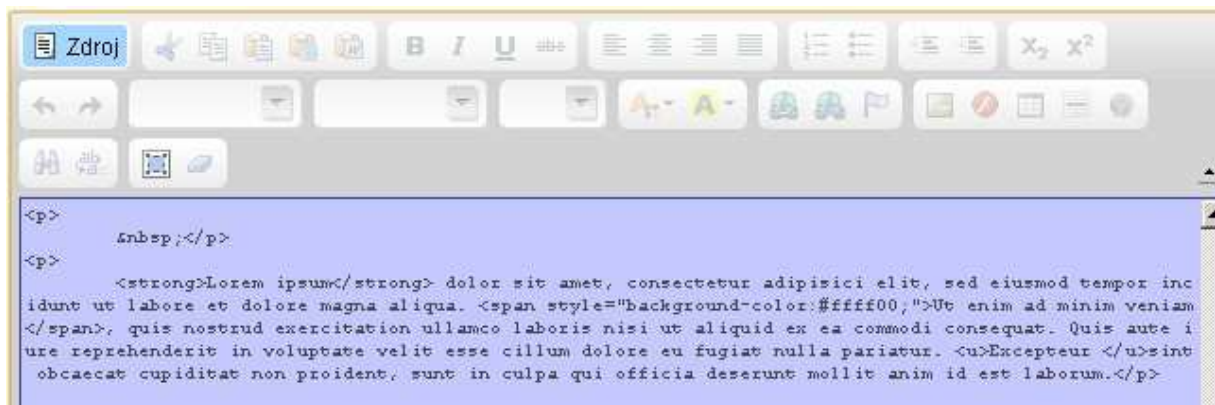
### **Přehled funkcí editoru:**



### **Zdroj**



Zobrazení nebo úprava zdrojového kódu dokumentu. Doporučujeme pouze pro pokročilé uživatele se znalostí HTML.



## Vymout / Kopírovat / Vložit / Vložit jako čistý text / Vložit z Wordu



Vymout - vyjme vybrané části textu do schránky.

Kopírovat - kopíruje vybrané části textu do schránky.

Vložit - vloží obsah schránky včetně formátování.

Vložit jako čistý text - vloží obsah schránky jako prostý text bez formátování.

Vložit z Wordu - vloží obsah schránky zkopírovaný z Microsoft Wordu a podobných aplikací spolu s formátováním.

Poznámka k Vymout a Kopírovat:

Tyto metody v některých prohlížečích nefungují – přístup do schránky je zablokován z bezpečnostních důvodů. Řešením je změnit nastavení prohlížeče, nebo použití klávesových zkratk na klávesnici: Ctrl + C pro kopírování textu, Ctrl + X pro vyjmutí textu do schránky.

## Tučné / Kurzíva / Podtržené / Přeškrtnuté



Přepne na tučné písmo, kurzívu, podtržené nebo přeškrtnuté formátování textu.

## Zarovnat vlevo / Zarovnat na střed / Zarovnat vpravo / Zarovnat do bloku



Zarovná odstavec vlevo, na střed, vpravo nebo do bloku.

## Číslování / Odrážky



Vytvoří číslovaný seznam, nebo seznam s odrážkami

### Zmenšit odsazení / Zvětšit odsazení



Zmenší nebo zvětší odsazení textu.

### Dolní index / Horní index



Použije dolní nebo horní index formátování textu.

### Zpět / Znovu

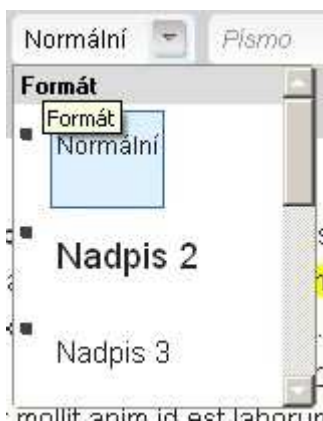


Vrátí nebo opakuje poslední akci.

### Formát / Písmo / Velikost



Formát - nastaví formátování odstavců. Vyberte jednu z předdefinovaných možností formátování.



Písmo - nastaví typ písma pro text. Vyberte název písma.



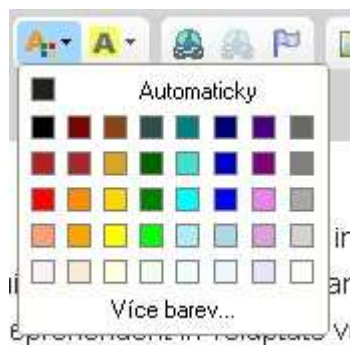
Velikost písma - změni velikost písma textu.



**Barva textu / Barva pozadí**



Barva textu - změni barvu textu.



Barva pozadí - změni barvu pozadí textu.

**Odkaz / Záložka**



Vložit / změnit odkaz / Odstranit odkaz - vytvoří nebo odebere hypertextový odkaz v textu. Tato funkce může být také použita pro odkazy na soubory na webovém serveru.

Vložit / změnit záložku (ukotvení) - vloží odkaz typu kotva do textu.

### **Obrázek / Flash / Tabulka / Vodorovná linka / IFrame**



Obrázek - vloží obrázek do dokumentu. Viz Postup...

Flash - vloží objekt Adobe Flash do dokumentu. Viz Postup...

Tabulka - vytvoří tabulku s definovaným počtem sloupců a řádků.

Vložit vodorovnou linku - vložení čáry pro horizontální oddělení jednotlivých částí v dokumentu.

IFrame – vložená webová stránky (nebo video). Viz Postup...

### **Hledat / Nahradit**



Hledat - najde slovo nebo frázi v dokumentu.

Nahradit - najde a nahradí slovo nebo frázi v dokumentu.

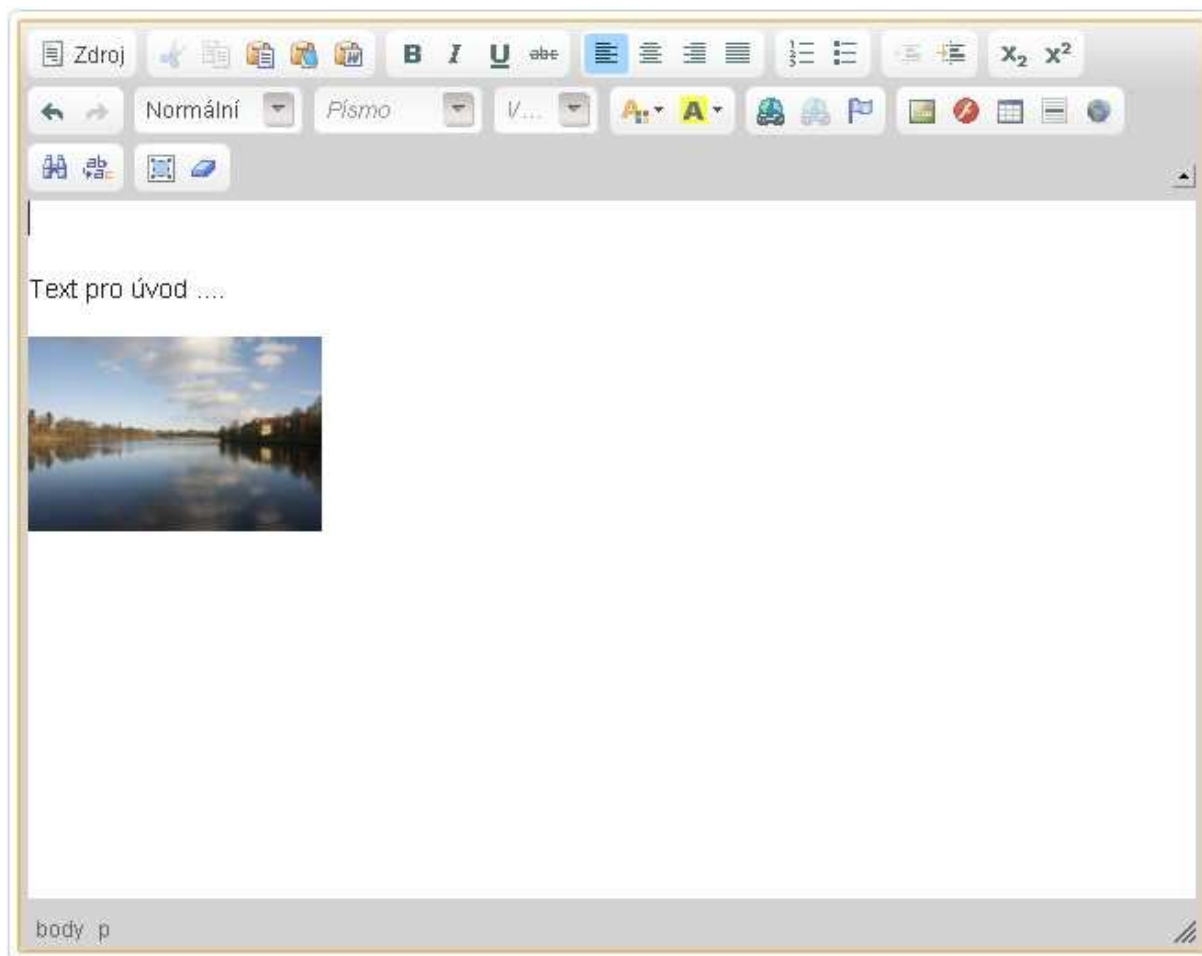
### **Vybrat vše / Odstranit formátování**



Vybrat vše - vybere celý obsah dokumentu.

Odstranit formátování - odstraní formátování vybraného textu.

Postup při vkládání obrázku:



Zpět

Uložit změny

Kliknutím na ikonu "Obrázek" se otevře dialogové okno "Vlastnosti obrázku". Klikněte na záložku "Vložit obrázek", potom pomocí "Procházet" vyberte soubor s obrázkem na Vašem počítači. V poli "Nahrát na web" se objeví cesta k souboru (např. C:\obrazky\foto1.jpg). Použijte volbu "Nahrát na web", vyčkejte natažení obrázku - obrázek, nebo jeho část se objeví v náhledu.

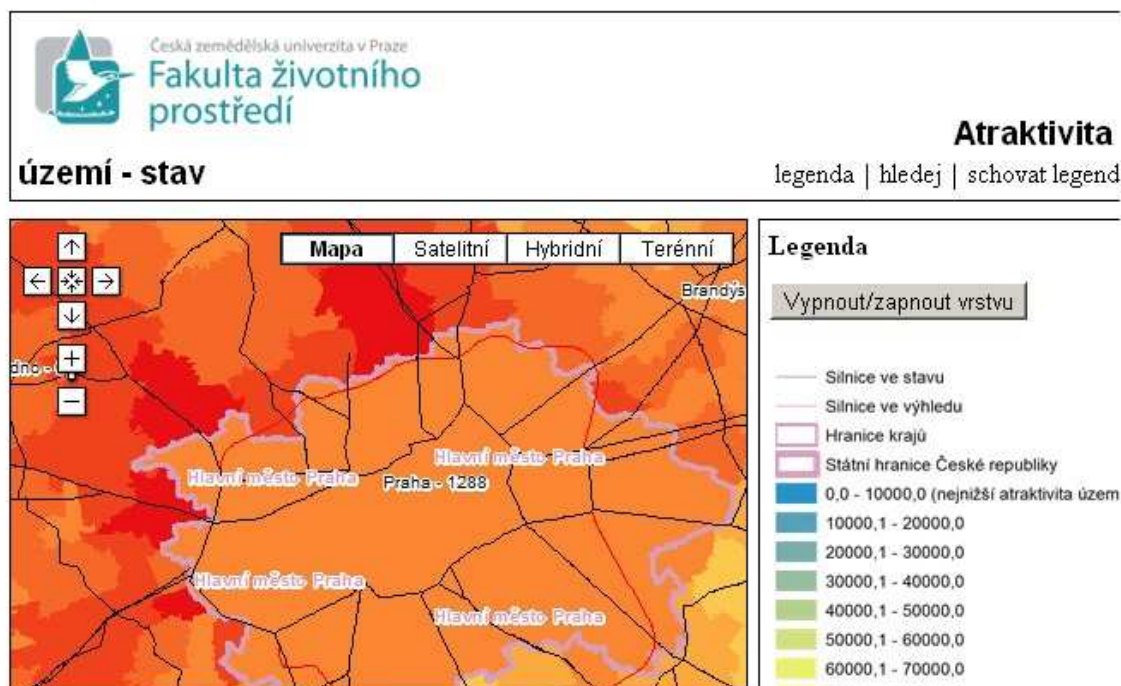
Obrázek bude automaticky zmenšen, vyplněním políček "Šířka" a "Výška" můžete dále upravit velikost obrázku. Nyní je obrázek na serveru a stačí stisknout "OK" pro dokončení vložení obrázku do editoru. Tlačítkem "Storno" celou akci zrušíte.

Po vložení můžete obrázek přesunovat v rámci editoru a měnit jeho vertikální a/nebo horizontální velikost. Kliknutím pravým tlačítkem na obrázek a volbou "Vlastnosti obrázku" se opět dostanete k dialogovému oknu s možností úprav, příp. vložení jiného obrázku.



Postup při vložení vnořené stránky nebo videa pomocí IFrame:

## Mapy



Vložte do libovolného místa v textu editoru symbol IFrame pro vloženu stránku. Vyplňte Vlastnosti IFrame na záložce "Obecné", pole "URL" musí být vyplněné, další pole vyplněné být nemusí. "URL" je adresa webové stránky, například <http://www.seznam.cz/>. Protokol <http://> je povinný. Pro uložení vlastností prvku stiskněte OK.

Dále lze v záložce nastavit šířku, výšku zobrazeného rámce, zarovnání ke stranám, zapnutí posuvníků (pokud je obsah větší než rámeček) a popisek.

Tímto způsobem lze vložit i video - důležitý je tomto případě tvar odkazu na server YouTube("embed").

Příklad: <http://www.youtube.com/embed/XL2oVwRGmPw>

Po uložení obsahu editoru proveďte aktualizaci stránky (klávesa F5), nebo znovu zvolte vybranou sekci.

Pro změnu vlastností použijte kdykoliv pravé tlačítko myši nad prvkem IFrame a zvolte "Vlastnosti IFrame".

### Postup při vložení souboru nebo odkazu na Flash – animaci:

Vložte do libovolného místa v textu editoru symbol Flash.

Vyberte soubor na záložce "Odeslat" - Vlastnosti Flashe (např.: animace.swf). Výběr potvrďte tlačítkem "Odeslat na server". Na záložce „Obecné“ se automaticky vyplní URL. Potvrďte volbu tlačítkem „OK“.

Na záložce „Obecné“ lze nastavit šířku, výšku zobrazeného rámce a vertikální a horizontální mezery. Na záložce „Vlastnosti“ jsou doplňková nastavení pro Flash – animaci – způsob zobrazení, režim okna, zarovnání, kvalita a možnost automatického spuštění po zobrazení nebo opakovaného přehrávání ve smyčce.

Druhou možností je nahradit soubor přímým odkazem na internetovou adresu s Flash souborem. Vyplňte pole "URL" odkazem na soubor swf, například <http://.../animace.swf>. Protokol <http://> je povinný.

Po uložení obsahu editoru proveďte aktualizaci stránky (klávesa F5), nebo znovu zvolte vybranou sekci.

Pro změnu vlastností použijte kdykoliv pravé tlačítko myši nad prvkem Flash a zvolte "Vlastnosti Flashe"

### Postup při vložení videa do editoru z galerie pomocí zdroje (JWPLAYER):

Upozornění – tento postup není určen pro začátečníky a vyžaduje základní orientaci v HTML kódu.

Zobrazte zdrojový kód stránky s videem v sekci Galerie foto a video, nebo v sekci Seznam galerií foto, video. Vyhledejte html tag "div":

```
<div id="mediaplayerXXX">JW Player goes here</div>
```

pozn.: XXX je konkrétní číslo

Označte a zkopírujte tagy "div" a "script" do schránky Windows (Ctrl C):

```
<div id="mediaplayerXXX">JW Player goes here</div>
```

```
<script type="text/javascript">
```

```
    jwplayer("mediaplayerXXX").setup({  
        flashplayer: "/jwplayer/player.swf",  
        file: "/storage/YYYY_video.mp4",  
        width: 480,  
        height: 270
```

```
    });
```

</script>

pozn.: XXX, YYYY je konkrétní číslo

pozn.: width je šířka v pixelech, height je výška pixelech

Zobrazte v administračním režimu sekci, obsahující editor, stiskněte "Upravit obsah". Přejděte do režimu Zdroj (tlačítko vlevo nahoře).

Do zvoleného místa ve zdrojovém kódu vložte text ze schránky Windows (Ctrl V) - tagy "div" a "script".

Uložte obsah editoru (tlačítko "Uložit změny"), proveďte aktualizaci (refresh) stránky (klávesa F5), nebo znovu zvolte vybranou sekci. V editoru by měl být zobrazen ovládací prvek videa.

Spusťte video. Video můžete kdykoliv zastavit, spustit od zvoleného místa, zesílit hlasitost nebo zvětšit video na celou obrazovku.

### **Web katedry v anglickém jazyce**

Po přihlášení do administrace webu jsou v záhlaví stránky dvě tlačítka pro českou a anglickou verzi (ikonky české a britské vlajky). Po stisknutí tlačítka pro anglickou verzi a potvrzení odkazem "Vytvořit anglickou verzi webu" se objeví informace o postupu při dalších úpravách (Doporučený postup pro editaci a zobrazení anglické verze webu).

V anglické verzi webu jsou nyní připraveny stejné sekce webu jako v české verzi, názvy sekcí jsou přeloženy. Automaticky jsou přeloženy základní texty a ovládací prvky webu. Pokud existují v databázových zdrojích ekvivalentní informace v angličtině, jsou použity. Pokud anglické ekvivalenty neexistují, použijí se české zdroje. Texty v jednotlivých sekcích jsou převzaty z české verze webu. Tyto texty může uživatel postupně přeložit. Jednotlivé sekce se připraví pro prezentaci v angličtině, mohou být přidány nové anglické sekce, jiné sekce je možno skrýt nebo smazat. České a anglické sekce jsou navzájem nezávislé.

Pokud si je uživatel jist, že anglická verze stránek je připravena pro prezentaci, zaškrtně volbu "Zobrazit anglickou verzi webu" v profilu (Administrace / Upravit profil). Po zapnutí anglické verze bude možnost přepnutí v záhlaví nebo přímá adresace "[http://katedry.czu.cz/en/..](http://katedry.czu.cz/en/)". Pro přepnutí mezi jazykovými mutacemi použijte tlačítka v záhlaví, pro přechod do editace anglické verze webu použijte v administračním režimu tlačítko pro anglickou verzi v záhlaví.

Pokud uživatel povolil zobrazení anglické verze webu, v záhlaví stránky se objeví obě vlajky pro přepínání mezi verzemi.

### **Technická specifikace projektu**

Projekt je vytvořen v systému STORM (W Hosting, s.r.o.) Aplikace je realizována jako website pomocí skriptovacího jazyka PHP s využitím MySQL databáze jako datového úložiště. Provoz bude zajištěn prostřednictvím dedikovaného webového serveru.

Stránky kateder čerpají data z databázových systémů ČZU (MS SQL, ORACLE) pomocí webových služeb (WS).

Autentizace uživatelů do portálu kateder je prováděna pomocí centrálního provozního systémového adresáře Novell eDirectory s využitím protokolu LDAP.

### **Uživatelská podpora (Helpdesk)**

Veškeré připomínky k portálu, dotazy, poznámky, upozornění na chyby a návrhy na zlepšení adresujte prosím na Helpdesk ČZU. Pokud bude administrátor webu potřebovat radu nebo pomoc při vytváření stránek, může se obrátit na Helpdesk ČZU, který administrátora přesměruje na odborníka pře danou oblast.

Helpdesk ČZU - kontakt na pracoviště:

Tel: +420 22 438 4444

E-mail: helpdesk@czu.cz

Internetový pavilon, místnost RE/003