

Rámcový návod pro děkany fakult doktorských studijních programů

Univerzitní informační systém (UIS)

Obsah

Schvalování individuálního studijního plánu (ISP)-----	1
Schvalování zadání disertační práce -----	1
Roční hodnocení-----	3
Schvalování zadání tezí disertační práce -----	4

Schvalování individuálního studijního plánu (ISP)

(Studijní systém => Individuální studijní plán - děkan)

Kliknutím na odkaz „Individuální studijní plán - děkan“ zobrazíte seznam studentů, kteří studují na vaší fakultě.

Vhodnou volbou univerzitního období zobrazíte seznam doktorandů v současném, popř. historickém období.




Vkládání stanoviska děkana fakulty. Po vložení rozhodnutí je ISP kompletně schválený.



Provede tisk ISP do PDF.







Kliknutím na ikonu provedete vrácení ISP k přepracování. ISP je tím zpřístupněn pro editaci školitelem i doktorandem.

Stanovisko děkana vložíte kliknutím na editační ikonu , pomocí které zobrazíte formulářové okno pro vkládání dat u daného studenta. Kliknutím na tlačítko „Uložit stanovisko“ potvrdíte vložená data a schválíte ISP z pozice děkana fakulty.

Pokud editační ikona chybí, ISP není schválený na předchozí úrovni (předseda oborové rady).

Schvalování zadání disertační práce

(Manažerská nadstavba => Portál vedoucího => volba fakulty => Pedagogika
=> Závěrečné práce => Zadání ke schválení)

Kód	Zkratka	Nákladové střed.	Pracoviště	Vedoucí	Jen pro čtení	Pokračovat
41330	FŽP	-	Fakulta životního prostředí	prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.		
135	KEKO	-	Katedra ekologie	prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.		
139	KVHEM	-	Katedra vodního hospodářství a environmentálního modelování	prof. Ing. Pavel Pech, CSc.		
140	KVHEM	-	Katedra historických územních	prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.		

Kliknutím na odkaz „Zadání ke schválení“ zobrazíte seznam neschválených zadání prací na vaší fakultě.

Základní informace	Personalistika	Majetek	Navigace	Pedagogika
Ostatní				
Předměty	Rozvrhy	Termíny zkoušek	Závěrečné práce	
Témata ZP	Individuální plán	Roční hodnocení	Evaluace předmětů	
Výuka				
Oponenti ke schválení	Oponenti s rozhodnutím	Studenti bez zadání	Zadání ke schválení	
Zadání s rozhodnutím	Nastavení	Statistika		

Výpis studentů, resp. jejich zadání je možné pomocí filtrů omezit pouze na výpis zadání disertačních prací.

Např.:

Typ práce: DisP

Termín: 2016/17 LS – obhajoba DisP


Formulářové okno „Termín“ nabídne možné varianty, které jsou nastaveny v zadání jako plánované termíny obhajoby disertační práce.

Pokud chcete schvalovat pouze práce, které jsou schválené vedoucím oborové rady, nastavte parametr *Rozhodnutí (Předseda oborové rady)* na: *Schváleno*.

Autor:	<input type="text"/>
Typ práce:	DisP ▾
Termín:	2015/16 LS - FŽP - Obhajoba DisP ▾
Garantující pracoviště:	-- všechny -- ▾
Obor:	-- všechny -- ▾
Rozhodnutí (Děkan):	-- všechny -- ▾
Rozhodnutí (Předseda oborové rady):	schváleno ▾
Rozhodnutí (Vedoucí práce):	-- všechny -- ▾
Rozhodnutí (Vedoucí pracoviště):	-- všechny -- ▾
<input type="button" value="Omezit"/>	

Nastavená formulářová pole potvrďte tlačítkem „Omezit“, provedete tím změnu výpisu dat.

V případě, že nemůžete nějakou práci najít, omezte nastavení formuláře na nezbytná formulářová pole (např.: pouze na Typ práce: DisP).

Pomocí ikony „Zadání práce“  “ zobrazíte zadání disertační práce daného doktoranda.

Schválení zadání provedete kliknutím na šipku u daného studenta, čímž se dostanete do prostředí pro schválení zadání.

Poř.	Rozhodnutí	Typ	Autor	Název práce	Vedoucí práce	Termín	E-mail	Zadání práce	Schvalování
1.		DisP	Tester Tomáš, Ing.	Zadání disertační práce - pokusné CZ	Bejček Vladimír, prof. RNDr., CSc.	2016/17 (ZS) - FŽP - obhajoba DisP			

Zadání disertační práce schválíte kliknutím na tlačítko „Definitivně schválit“.

Pokud není zadání schváleno na nižších úrovních, po kliknutí na tlačítko „Definitivně schválit“ provedete schválení zadání za chybějící role.

Kliknutím na tlačítko „Zamítnout“ provedete odemknutí zadání pro úpravy doktorandem případně školitelem. Po úpravě dat je třeba zadání opět schválit.

Roční hodnocení

(Studijní systém => Roční hodnocení - děkan)

Kliknutím na odkaz „Roční hodnocení - děkan“ zobrazíte seznam studentů, kteří studují na vaší fakultě.

Vhodnou volbou univerzitního období zobrazíte seznam doktorandů v současném, popř. historickém období.

Roční hodnocení se vyplňuje vždy za uplynulé období. U doktorandů, kteří měli po celou dobu akademického roku přerušené studium, je vyplnění ročního hodnocení volitelné.



Vkládání stanoviska děkana fakulty. Po kliknutí na ikonu je zpřístupněno formulářové pole pro zadání souhlasu (ano / ne), vložení slovního hodnocení (poznámky) a doporučení vedoucího (pokračovat ve studiu, přerušit studium, ukončit studium, pokračovat s výtkou).

Toto stanovisko nemá vliv na studijní stav studenta.



Náhled vyplněného ročního hodnocení.



Provede tisk ročního hodnocení do PDF.

Roční hodnocení - Děkan

Student: Ing. Tomáš Tester, univerzitní období: 2015/2016.

Pomocí následujícího formuláře můžete vložit stanovisko děkana ročnímu hodnocení. Vložené údaje uložíte stiskem tlačítka Uložit hodnocení.

Děkan souhlasí s ročním hodnocením: ano ne

Poznámka:

Souhlasím s ročním hodnocením.

Děkan doporučuje: pokračovat ve studiu přerušit studium, ponechat přerušené ukončit studium pokračovat ve studiu s výtkou

Datum:

28.07.2015

Vaše stanovisko potvrdíte kliknutím na tlačítko „Uložit hodnocení“. Po vložení vašeho stanoviska je schvalovací proces ročního hodnocení kompletní **a není ho možné editovat předsedou oborové rady.**

Schvalování zadání tezí disertační práce

(Manažerská nadstavba => Portál vedoucího => volba fakulty => Pedagogika
=> Závěrečná práce => Zadání ke schválení)

Základní informace	Personalistika	Majetek	Navigace	Pedagogika
Ostatní				
Předměty	Rozvrhy	Termíny zkoušek	Závěrečné práce	
Témata ZP	Individuální plán	Roční hodnocení	Evaluace předmětů	
Výuka				
Oponenti ke schválení	Oponenti s rozhodnutím	Studenti bez zadání	Zadání ke schválení	
Zadání s rozhodnutím	Nastavení	Statistika		

Kliknutím na odkaz „Zadání ke schválení“ zobrazíte seznam neschválených zadání závěrečných prací na vaší fakultě.

Výpis studentů, resp. jejich zadání je možné pomocí filtrů omezit pouze na výpis zadání tezí disertačních prací.

Např.:

Typ práce: TzDisP

Termín: 2016/17 ZS – SDZ


Formulářové okno „Termín“ nabídne možné varianty, které jsou nastaveny v zadání jako plánované termíny Státních doktorských zkoušek.

Pokud chcete schvalovat pouze teze, které jsou schválené vedoucím oborové rady, nastavte parametr *Rozhodnutí (Předseda oborové rady)* na: *Schváleno*.

Autor:	<input type="text"/>
Typ práce:	TzDisP ▾
Termín:	2015/16 LS - FŽP - SDZ ▾
Garantující pracoviště:	-- všechny -- ▾
Obor:	-- všechny -- ▾
Rozhodnutí (Děkan):	-- všechny -- ▾
Rozhodnutí (Předseda oborové rady):	schváleno ▾
Rozhodnutí (Vedoucí práce):	-- všechny -- ▾
Rozhodnutí (Vedoucí pracoviště):	-- všechny -- ▾
<input type="button" value="Omezit"/>	

Nastavená formulářová pole potvrďte tlačítkem „Omezit“, provedete tím změnu výpisu dat.

V případě, že nemůžete nějaké teze najít, omezte nastavení formuláře na nezbytná formulářová pole (např.: pouze na Typ práce: TzDisP).

Pomocí ikony „Zadání práce“  “ zobrazíte zadání tezí disertační práce daného doktoranda. Schválení zadání provedete kliknutím na šipku u daného studenta, čímž se dostanete do prostředí pro schválení tezí.

Poř.	Rozhodnutí	Typ	Autor	Název práce	Vedoucí práce	Termín	E-mail	Zadání práce	Schvalování
1.		TzDisP	Tester Tomáš, Ing.	Zadání disertační práce - pokusné CZ	Bejček Vladimír, prof. RNDr., CSc.	2016/17 (ZS) - FŽP - SDZ			

Zadání tezí disertační práce schválíte kliknutím na tlačítko „Definitivně schválit“.

Pokud není zadání tezí schváleno na nižších úrovních, po kliknutí na tlačítko „Definitivně schválit“ provedete schválení zadání tezí za chybějící role.

Kliknutím na tlačítko „Zamítnout“ provedete odemknutí zadání tezí pro úpravy doktorandem případně školitelem. Po úpravě dat je třeba zadání tezí opět schválit.