

Rámcový návod garanty a zkoušející doktorských studijních předmětů

Univerzitní informační systém (UIS)

Obsah

| | |
|----------------------------------|---|
| Garant předmětu | 1 |
| Předmět a jeho nastavení | 1 |
| Evidence zkoušejících | 1 |
| Vypisování termínu zkoušky | 3 |
| Zadávání výsledků zkoušky | 5 |
| Zápis o zkoušce | 6 |

Garant předmětu

Garant předmětu je osoba pověřená správou předmětu v UIS. Pro účely doktorských studií je důležité nastavit především osoby, které budou pověřeni zkoušením doktorandů a zadáváním výsledků do systému.

Garanta předmětu nastavuje fakultní integrátor.

Předmět a jeho nastavení

Pokud jste garantem nebo vyučujícím předmětu pro doktorská studia, naleznete ho ve svém záznamníku učitele.

Předměty doktorských studií je možné zobrazit výběrem vhodného období ve formulářovém poli. Kliknutím na tlačítko „Odeslat“ dojde k omezení výpisu předmětů.

Záznamník učitele

Záznamník učitele je portál pro administrativu vyučovaných předmětů a správu studentů.

Předměty, které vyučujete v období ZS 2015/2016

V tabulce jsou zobrazovány předměty z aktuálních fakultních období aktuálního univerzitního období. Manipulace s předmětem je možná po jeho výběru. Sloupec Studentů udává celkový počet řádně zapsaných studentů na předmět k dnešnímu dni.

Zobrazení předmětů můžete omezit:

nezobrazovat speciální předměty, na pracoviště: -- neomezeno -- na období: ZS 2015/2016 - doktorská studia - FLD

| Kód | Název | Garant | Pracoviště | Výuka | Období | Studentů | Role | Pokračovat |
|---------|-------------------|------------|------------|-------|---------------------------------------|----------|------|------------|
| DLHX04Y | Dendrochronologie | R. Marušák | KHUL FLD | N | ZS 2015/2016 - doktorská studia - FLD | 1 | G | → |
| DLHX02Y | Dendrometrie | R. Marušák | KHUL FLD | N | ZS 2015/2016 - doktorská studia - FLD | 0 | G | → |

Detail daného předmětu zobrazíte kliknutím na šipku vpravo ve sloupci „Pokračovat“.

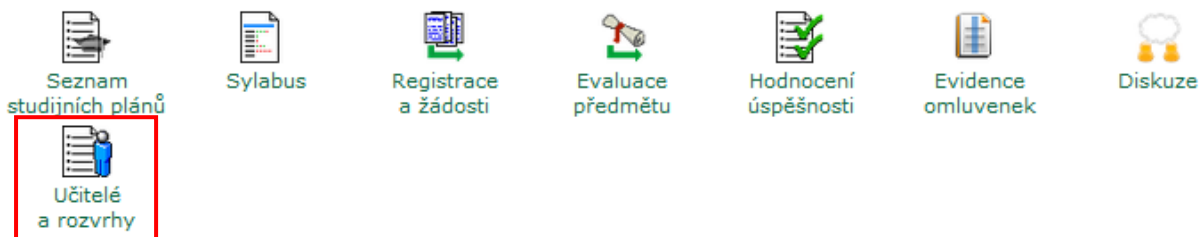
Evidence zkoušejících

Garant ustanovuje zkoušející **před začátkem semestru** u všech předmětů (i když mají počet studentů 0). V případě více zkoušejících mají doktorandi při sestavování individuálního studijního plánu (ISP) možnost výběru zkoušejícího. Školitel má také možnost před schválením ISP provést změnu zkoušejícího v ISP. Garant předmětu se nabízí jako zkoušející automaticky.

Stanovení zkoušejících se provádí v menu „Základní údaje“ pomocí ikony „Učitelé a rozvrhy“ umístěné ve spodní části obrazovky.

Dendrochronologie (DLHX04Y - ZS 2015/2016 - doktorská studia - FLD)

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| Základní údaje | Seznamy studentů | Studenti a kontakty | Vypisování termínů |
| Docházka | Průběžné hodnocení | Zkušební zpráva | Dokumentový server |
| Automatické hodnocení | Rozpisy témat a odevzdávrny | | |



Po kliknutí na ikonu „Učitelé a rozvrhy“ zobrazíte seznam osob a jejich role.

Vyučující Rozvrhy Studenti

Pro přidání nového vyučujícího použijte následující formulář.

Omezit výběr jen na zaměstnance a DSP

Přidat vyučujícího jménem:

Seznam vyučujících předmětu a jejich rolí

Tabulka zobrazuje seznam vyučujících, kteří mají specifikovanou roli k předmětu. Uživatelé bez přidělených rolí se volbou Uložit zruší.

| Vyučující | Pracoviště | G | P | C | Z | A | T | E-mail | Telefon | Kancelář | Rozvrh |
|---------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------------|------------------|--------|
| Marušák Róbert, doc. Ing., PhD. | KHUL FLD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | +420 22438 3712 | 122a - FLD + FŽP | |

Pokud si přejete provedené změny uložit, použijte následující tlačítko. Nastavení je nutné uložit před provedením jakékoliv další operace!

nebo

Přidání nového zkoušejícího provedete zadáním příjmení do vyhledávacího formulářového okna a kliknutím na tlačítko „Dohledat“. Nalezené příjmení je nutné označit a kliknout na tlačítko „Přidat vyučujícího“.

Výsledek hledání

Ing. Peter Surový, PhD. KHUL FLD

Nezapomeňte přidat role nově přidanému vyučujícímu!

| Vyučující | Pracoviště | G | P | C | Z | A | T | E-mail | Telefon | Kancelář | Rozvrh |
|---------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----------------|------------------|--------|
| Surový Peter, Ing., PhD. | KHUL FLD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | 325 - FLD + FŽP | |
| Marušák Róbert, doc. Ing., PhD. | KHUL FLD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | +420 22438 3712 | 122a - FLD + FŽP | |

Pokud si přejete provedené změny uložit, použijte následující tlačítko. Nastavení je nutné uložit před provedením jakékoliv další operace!

nebo

Nyní už zbývá přidat nově přidané osobě práva „Z“ (zkoušející) a vše potvrdit kliknutím na tlačítko „Uložit změny“.

Odebrání zkoušejícího provedete zrušením přidělených rolí a kliknutím na tlačítko „Uložit změny“.

Aby se změny v seznamu vyučujících propaly i do ISP, je třeba kontaktovat fakultního integrátora. Ten provede zkopírování upravených předmětů z daného období do skladu předmětů, odkud se informace do ISP propisují.

V ISP se primárně na prvním místě zobrazuje garant. Po rozbalení nabídky může doktorand popř. školitel zvolit garantem definovaného zkoušejícího.

| Ozn. | Předmět | Plánovaný termín | Examinátor |
|--|---------------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/>  | DLHX04Y Dendrochronologie | zimní semestr | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> doc. Ing. Róbert Marušák, PhD. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;"> doc. Ing. Róbert Marušák, PhD. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Ing. Peter Surový, PhD. </div> </div> </div> |

Odebrat předměty Uložit examinátory Přesunout předměty do ročníku

Vypisování termínu zkoušky

Na termín zkoušky se doktorand domlouvá s garantem nebo zkoušejícím individuálně. Případně je možné vypsát termíny, na které se budou doktorandi hlásit elektronicky prostřednictvím UIS.

Základní údaje

Docházka

Automatické hodnocení

Seznamy studentů

Průběžné hodnocení

Rozpisy témat a odevzdávací

Studenti a kontakty

Zkušební zpráva

Vypisování termínů

Dokumentový server

Správa zkouškových termínů je dostupná pod odkazem „Vypisování termínů“.

V této aplikaci máte možnost spravovat vypsané termíny nebo vypisovat nové.



Vypsat nový termín



Odhlásit studenty bez zápočtu



Kdy mají studenti volno dle rozvrhu



Kdy mají studenti volno dle zkoušek



Přehled studentů s termíny

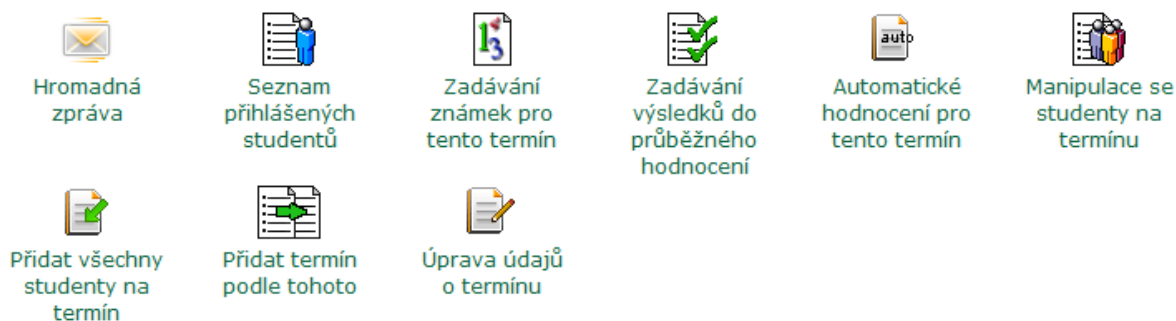
Kliknutím na ikonu „Vypsat nový termín“ zobrazíte prostředí pro definování parametrů zkouškového termínu. Po jeho uložení dojde ke zpřístupnění termínu doktorandům, kteří mají ve svém e-indexu předmět nahraný.

Přehled vypsaných termínů je vidět na tomto obrázku.

| Ozn. | Typ termínu | St. | Kdy | Přihlašování od Přihlašování do Odhlášení do | Kde | Kap. | Druh (forma) | Způsob - forma | ISP | Vypsal | Zkoušející | Operace |
|---|-------------|-----|-------------------------|--|------|------------|--------------|----------------|-----------|-------------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | | | 27. 11. 2015 10:00 (pá) | 27. 11. 2015 09:00 27. 11. 2015 09:00 | L125 | 0/5 (0) | zkouška | neomezeno | neomezeno | Marušák, R. | | |
| <input type="button" value="Odebrat označené termíny"/> | | | | | | | | | | | | |

Pomocí editační šipky vpravo části tabulky zpřístupníte detaily termínu.

Akce, které můžete s termínem provádět



Pokud je na termínu již nějaký doktorand přihlášený, zobrazí se rozšířená nabídka akcí.

Hromadná zpráva

Pomocí této ikony můžete hromadně kontaktovat osoby přihlášené na termín.

Seznam přihlášených studentů

Zobrazí seznam osob, které jsou na termín přihlášeny. U těchto osob můžete dodatečně zobrazit další identifikační údaje, které nejsou defaultně zobrazované.

Zadávání známek pro tento termín

Jedna z možností jak zadat výsledek zkoušky. Druhý způsob je detailně popsán v kapitole „Zadávání výsledků zkoušky“.

Manipulace se studenty na termínu

Pomocí této ikony můžete studenta na termín přihlásit popř. přihlášeného studenta z termínu odhlásit. Student musí mít předmět zapsaný do aktuálního období.

Přidat všechny studenty na termín

Pomocí této ikony můžete hromadně přihlásit všechny studenty, kteří nemají dosud zkoušku splněnou a mají předmět zapsaný do aktuálního období.

Přidat termín podle tohoto

Předvyplní data z aktuálně editovaného termínu do formuláře pro vypisování nového termínu.

Úprava údajů o termínu

Dodatečně lze provádět úpravy ve vypsáném termínu.

Zadávání výsledků zkoušky

Zkoušející může zadat výsledek do systému kliknutím na odkaz „Zkušební zpráva“.

Dendrochronologie (DLHX04Y - ZS 2015/2016 - doktorská studia - FLD)

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|
| Základní údaje | Seznamy studentů | Studenti a kontakty | Vypisování termínů |
| Docházka | Průběžné hodnocení | Zkušební zpráva | Dokumentový server |
| Automatické hodnocení | Rozpisy témat a odevzdávací | | |

Dále pak klikněte na tlačítko „Zadávat hodnocení předmětu s omezením“. *Omezení znamená nedefinovaný filtr.*

Forma:
Program:
Obor:
Skupina studentů:
Zápis: jeho použití může zpomalit aplikaci
Zobrazit fotografie:

Zadávat hodnocení předmětu s omezením

Zobrazíte seznam studentů, kteří mají v daném období předmět zapsaný ve svém e-indexu.

| Poř. | Jméno | Záp. | T1 | Datum | Udělil |
|------|---------------------|------|----------------------|----------------------|--------|
| 1. | Mrhalová Hana, Ing. | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Uložit zadaná ukončení


Výstup do Excelu

Pro kladný výsledek zadejte hodnotu „P“ do sloupce T1 a datum splnění předmětu. Vložené výsledky potvrďte kliknutím na tlačítko „Uložit zadaná ukončení“.

Zápis o zkoušce

Ze systému lze vtisknout předvyplněný formulář, který doktorand dokládá na oddělení Vědy a výzkumu.

Formulář je k dispozici po uložení výsledku zkoušky kliknutím na ikonu tiskárny.

| Poř. | Jméno | Záp. | T1 | Datum | Uděлил | Protokol |
|------|---------------------|------|----|------------|------------|---|
| 1. | Mrhalová Hana, Ing. | | P | 25.11.2015 | R. Marušák |  |

Uložit zadaná ukončení

Výstup do Excelu

Do vytisknutého protokolu doplňte otázky, které byly v rámci zkoušky řešeny.



Protokol

V Praze dne 25. 11. 2015

Zkouška z předmětu: Dendrochronologie

Student: Ing. Hana Mrhalová
Obor: Pěstování lesa
Školitel: doc. Ing. Miroslav Svoboda, Ph.D.
Katedra: Fakulta lesnická a dřevařská

Otázky:

Výsledek zkoušky: prospěl
1. zkoušející: doc. Ing. Róbert Marušák, PhD. Podpis: