

# **Rámcový návod pro školitele**

## **doktorských studijních programů**

**Univerzitní informační systém (UIS)**

## Obsah

Schvalování individuálního studijního plánu (ISP) -----	1
Zakládání zadání disertační práce -----	1
Správa zadání disertační práce -----	3
Schvalování zadání disertační práce -----	5
Stanovení oponentů disertační práce -----	5
Zakládání zadání tezí disertační práce -----	5
Roční hodnocení -----	6
Metodika disertační práce -----	8

## Schvalování individuálního studijního plánu (ISP)

*(Moje výuka => Plán a průběh Ph.D. studia => Individuální studijní plán)*

Po kliknutí na odkaz „Plán a průběh Ph.D. studia“ (*nutno kliknout na šipku vpravo dole v záložce Moje výuka pro rozbalení celé nabídky*) budete přesměrováni do záložky „Individuální studijní plán“. Zde je zobrazený seznam studentů, u kterých jste evidován jako školitel. Vhodnou volbou univerzitního období zobrazíte seznam doktorandů v současném, popř. historickém období.



Editací ikona (*slopec Vkládání*) slouží pro prohlížení a editaci ISP.



ISP neobsahuje všechny požadované údaje. Nutno provést editaci ISP, aby mohlo dojít k dalšímu schválení.



Správně sestavený ISP. Kliknutím na ikonu dojde ke schválení ISP školitelem k aktuálnímu datu. ISP je následně postoupen k další schvalovací instanci. Po schválení již není možné ISP editovat



Kliknutím na ikonu založíte zadání disertační práce (*slopec Záv. práce*)



Kliknutím na ikonu přejdete k editaci disertační práce (*slopec Záv. práce*)



Provede tisk ISP do PDF

***ISP má doktorand povinnost sestavit do 20.10. aktuálního akademického roku.***

***Před schválením ISP je povinností školitele provést kontrolu správnosti sestaveného studijního plánu. Např. zda obsahuje tzv. cizí předmět, který musí doktorand vykonat na jiné univerzitě (pokud je tato povinnost pro studenty DSP na fakultě požadována).***

## Zakládání zadání disertační práce

*(Moje výuka => Závěrečné práce)*

Založit zadání disertační práce po nástupu doktoranda do studia je jedna z povinností školitele. Kliknutím na odkaz „Závěrečná práce“ zobrazíte prostředí pro správu závěrečných prací.

Nové zadání disertační práce provedete kliknutím na odkaz „Nová závěrečná práce“.

## Závěrečné práce

Vedené práce

Oponované práce

Návrhy témat

Aktuálně vedené práce

Práce vedené v historii

Nová závěrečná práce

Změna vedoucího závěrečné práce

Zobrazíte tím vyhledávací formulářové okno, do kterého zadejte příjmení (popř. login nebo ID) studenta, kterému chcete zadání vytvořit. Pokud je nalezeno více osob, zvolte osobu a klikněte na tlačítko „Založit zadání“.

Student:

- Ing. Tester Modelář - FŽP D-KI-XENVM prez [roč 1] – Nejste školitelem daného studenta, tudíž nemůžete vést jeho disertační práci.
- Ing. Tomáš Tester - FŽP D-EKOL-XEKOLO prez [roč 1]

**Legenda** (otevře/zavře se po kliknutí)

Závěrečnou práci založíte stiskem následujícího tlačítka.

*Pokud nejste v e-příhlášce doktoranda uvedený jako školitel hledané osoby, systém vás na to upozorní.*

Nyní jste na stránce pro tvorbu zadání disertační práce. Zde máte předvyplněný název práce z e-příhlášky přijímacího řízení. Aby šlo zadání korektně uložit, je třeba vyplnit povinná formulářová pole (žlutě zvýrazněná).

Formulářová pole lze předvyplnit daty z již existujících zadání výběrem vhodného zadání z roletového menu a kliknutím na tlačítko „Předvyplnit“. Předvyplněná data můžete dále editovat.

Položky formuláře lze předvyplnit podle některé z následujících možností.

Budská Daniela, Ing.: Vlastnosti reprodukčních biotopů a biodiverzita obojživelníků na výsypkách Mostecka (DisP)	<input type="button" value="Předvyplnit"/>
-- založit prázdné zadání nebo předvyplnit podle studentova tématu --	
Adámek Miroslav: Porovnání skutečných a vykazovaných škod zvěř v CHKO Jizerské hory. (DP)	
Bauer David: Flájská obora v Krušných horách - historie a význam. (BP)	
Belková Helena, Ing.: Optimalizace návrhů opatření pro migraci savců v České republice (DisP)	

Kompletní či částečně rozpracované zadání uložíte kliknutím na tlačítko “Průběžně uložit”. V tuto chvíli má doktorand zpřístupněné zadání disertační práce k náhledu i editaci.

Nyní se zpřístupnila další formulářová pole pro zadání doporučené zdrojové literatury.

Publikace se vyhledávají z databáze publikací vložení klíčového slova a stisknutím tlačítka „Dohledat“. Z výpisu publikací zaškrtněte potřebné a do zadání vložte pomocí tlačítka „Přidat označené publikace“.

Pokud nenajdete vhodnou publikaci, můžete ji vložit pomocí textového řetězce do formulářového okna „Literatura“ a vložit do zadání kliknutím na tlačítko „Přidat Publikaci“. Formát citací závazně specifikují pravidla jednotlivých fakult.

*V případě, že nemáte v roletovém menu „Předběžný termín státních zkoušek“ potřebné budoucí termíny konání obhajoby disertační práce, kontaktujte fakulního správce (SIFA), aby termíny doplnil.*

**Předběžný termín**

2015/16 ZS - FZP - SDZ
2015/16 ZS - FZP - SDZ
2015/16 ZS - FZP - Obhajoba DisP
2015/16 LS - FZP - SDZ
2015/16 LS - FZP - Obhajoba DisP
2016/17 ZS - FZP - SDZ
2016/17 ZS - FZP - Obhajoba DisP
2016/17 LS - FZP - SDZ
2016/17 LS - FZP - Obhajoba DisP

*Pokud chcete doktorandovi zamezit editaci zadání, můžete celé zadání popř. některé části uzamknout pomocí tlačítka („Uzamknout“ resp. „Uzamknout pro úpravy studentem“).*

Po zadání všech potřebných údajů do zadání disertační práce klikněte na tlačítko „Uložit zadané údaje a zobrazit zadání“. Zpřístupníte tím náhled zadání.

Je-li vše v pořádku, lze zadání schválit (viz kapitola Schvalování zadání disertační práce). **Po schválení zadání školitelem je doktorandovi i školiteli zamezena editace zadání.**

## Správa zadání disertační práce

(Moje výuka => Závěrečné práce)

Založená zadání všech Vámi vedených závěrečných prací (BP, DP, TzDisP, DisP) zobrazíte pomocí odkazu „Aktuálně vedené práce“. Zde je možné nastavením filtru omezit seznam závěrečných prací např. pouze na vámi vedené disertační práce.

### Seznam závěrečných prací

Pro omezení výpisu v tabulce níže zvolte požadované hodnoty a stiskněte tlačítko Omezit.

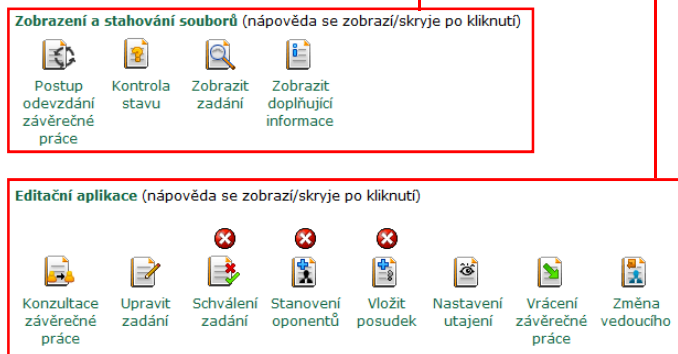
Typ práce:  Termín:

V následujícím výpisu jsou zobrazeny aktuální závěrečné práce vyhovující filtru výše. Chcete-li studentovi zaslat e-mail, použijte ikonu obálky ve sloupci E-mail. Ikonou šipky ve sloupci Podrobnosti se dostanete na podrobnosti o závěrečné práci.

Ozn.	Poř.	Stav ZP	Typ	Jméno	Identifikace studia	Název práce	Termín	E-mail	Podrobnosti
<input type="checkbox"/>	1.		DisP	Kubizňák Petr, Ing.	FŽP D-EV-AKE4 komb [roč 1]	Automatický vestavný systém pro účely monitorování ptáků hnízdičích v budkách			
<input type="checkbox"/>	2.		DisP	Šimůnková Kamila, Ing.	FŽP D-EKOL-XEKOLO prez [roč 4]	Disperze a demografické procesy českých populací bobra evropského			

Kliknutím na šipku ve sloupci podrobnosti zpřístupníte další informace o konkrétní práci.

Pomocí ikon můžete zadání zobrazit případně editovat.



„Konzultace závěrečné práce“ – pomocí této ikony může školitel vložit připomínky k nahrané disertační práci. Opakované nahrání souboru přemaže předchozí verzi.

„Upravit zadání“ – zpřístupní zadání pro editaci, pokud již nedošlo ke schválení školitelem.

„Schválení zadání“ – pokud je zadání v pořádku, lze školitelem schválit pomocí ikony „Schválit“. Zde jsou pak v nahlédnutí i rozhodnutí ostatních schvalovatelů.

„Stanovení oponentů“ – po vložení a odevzdání disertační práce doktorandem je možné stanovit oponenty disertační práce.

„Vložit posudek“ – zde má školitel k nahlédnutí oponentské posudky, které jsou oponenty vkládány ve formátu PDF.

„Nastavení utajení“ – pokud je obsah disertační práce v režimu utajení, lze zde po odevzdání nastavit, které části práce mají být utajeny veřejnosti.

„Vrácení závěrečné práce k přepracování“ – použijte, pokud odevzdaná práce nevyhovuje obsahem a je třeba významnou měrou zasáhnout i do zadání. Dojde tím k vymazání schvalovacích procesů a zpřístupnění zadání pro editaci.

„Změna vedoucího“ – pokud nastane situace, která si žádá změnu školitele, pomocí tohoto tlačítka může stávající školitel nabídnout doktoranda jinému školiteli. Ten žádost může přijmout (dojde ke změně školitele v zadání práce), popř. odmítnout.

## Schvalování zadání disertační práce

(Moje výuka => Závěrečné práce)

Pokud je zadání disertační práce připraveno ke schválení, pomocí ikony „Schválení zadání“ lze zadání schválit. V případě, že má školitel i funkci např. vedoucího katedry popř. předsedy OR nebo děkana, po stisknutí tlačítka „schválit“ se provede schválení na nejvyšší možné úrovni. Tímto jsou automaticky schváleny i role nižšího významu.

Pořadí	Role	Osoby	Rozhodnutí	Průběh schvalování
1.	Vedoucí práce	prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.		
2.	Vedoucí pracoviště	prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.		
3.	Předseda oborové rady	prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc., prof. RNDr. Karel Šťastný, CSc.		1.  16. 07. 2015 V. Bejček
4.	Děkan	prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.		

Pokud je zadání disertační práce schváleno na všech úrovních, může doktorand odevzdat disertační práci, která je následně odeslána ke kontrole plagiátorství.

## Stanovení oponentů disertační práce

Oponenty přiřazuje po schválení navržených oponentů oborovou radou referentka VaV.

## Zakládání zadání tezí disertační práce

(Moje výuka => Závěrečné práce)

Teze disertační práce zakládá školitel na základě žádosti doktoranda, který bude vykonávat Státní doktorskou zkoušku.

Nové zadání tezí disertační práce provedete kliknutím na odkaz „Závěrečná práce“, tím zobrazíte prostředí pro správu závěrečných prací.

### Závěrečné práce

Vedené práce

Oponované práce

Návrhy témat

Aktuálně vedené práce

Práce vedené v historii

**Nová závěrečná práce**

Změna vedoucího závěrečné práce

Kliknutím na odkaz „Nová závěrečná práce“ zobrazíte vyhledávací formulářové okno, do kterého zadáte příjmení (popř. login nebo ID) studenta, kterému chcete zadání tezí vytvořit. Pokud je nalezeno více osob, zvolte osobu a klikněte na tlačítko „Založit zadání“.

Student:

- Ing. Tester Modelář - FŽP D-KI-XENVM prez [roč 1] – Nejste školitelem daného studenta, tudíž nemůžete vést jeho disertační práci.  
  Ing. Tomáš Tester - FŽP D-EKOL-XEKOLO prez [roč 1]

**Legenda** (otevře/zavře se po kliknutí)

Závěrečnou práci založíte stiskem následujícího tlačítka.

*Pokud nejste v e-přihlášce doktoranda uvedený jako školitel dané osoby, systém vás na to upozorní.*

Nyní jste na stránce pro tvorbu zadání tezí disertační práce.

### Závěrečná práce - Tester Tomáš, Ing., FŽP D-EKOL-XEKOLO prez [roč 1]

Tato aplikace umožňuje zadávat a editovat zadání závěrečné práce.

Práce:   Vybráno: Teze disertační práce

Jelikož je zadání tezí disertační práce stejné jako zadání disertační práce, můžete data ve formulářových polích předvyplnit vybráním existujícího zadání disertační práce daného doktoranda (první položka na seznamu).

Položky formuláře lze předvyplnit podle některé z následujících možností.

Kliknutím na tlačítko „Předvyplnit“ doplníte data do zadání tezí. Vložená data lze dále upravovat (Termín SDZ, Rozsah práce atd.).

*Ostatní postupy (správa a schvalování tezí disertační práce, stanovení oponentů) jsou shodné s postupy pro disertační práci.*

## Roční hodnocení

*(Moje výuka => Plán a průběh Ph.D. studia => Roční hodnocení)*

Kliknutím na odkaz „Plán a průběh Ph.D. studia“ (*nutno kliknout na šipku vpravo dole v záložce Moje výuka pro rozbalení celé nabídky*) zvolte odkaz „Roční hodnocení“, pomocí kterého zobrazíte seznam studentů, u kterých jste evidován jako školitel. Zvolením vhodného období zpřístupníte seznam studentů, u který jste vedený jako školitel.








### Plán a průběh Ph.D. studia

[Individuální studijní plán](#)

[Roční hodnocení](#)



Roční hodnocení se vyplňuje vždy za uplynulé období. U doktorandů, kteří měli po celou dobu akademického roku přerušené studium, je vyplnění ročního hodnocení volitelné.

Stav	Student	Ročník	Průběh	Vaše role	Vkládání	Náhled	Tisk
1 2 3 4	Kaňková Pavla, Ing.	1	přerušeno	školitel			
1 2 3 4	Kott Tomáš, Ing.	1	studuje	školitel			
1 2 3 4	Tester Tomáš, Ing.	1	studuje	školitel			

Náhled vyplněného ročního hodnocení zobrazíte pomocí ikony ve sloupci „Náhled“ popř. ho vytisknete kliknutím na ikonu tiskárny.


Kliknutím na editační ikonu ve sloupci „Vkládání“ zpřístupníte formulář pro vložení ročního hodnocení z pohledu školitele. Školitel má k dispozici náhled dat, která vložil doktorand. Školitel vyplňuje své hodnocení do formulářového pole s názvem „Závěry a doporučení školitele“.

#### Závěry a doporučení školitele

Doktorand se aktivně zapojil do výuky, předměty plní dle ISP.

Vybráním možnosti v následujícím doporučení (Školitel doporučuje) se bude závěrečná zpráva považovat za kompletní.

Školitel doporučuje:  pokračovat ve studiu  přerušit studium, ponechat přerušené  ukončit studium  pokračovat ve studiu s výtka

Datum:  

Po vyplnění slovního hodnocení je třeba zaškrtnout doporučení školitele a kliknutím na tlačítko „Uložit hodnocení“ postoupit roční hodnocení vyšší instanci (vedoucímu katedry).

*Dokud nebude vyšší instancí vyplněno hodnocení, může školitel své stanovisko měnit. Po uložení školitelova hodnocení je doktorandovi znemožněna editace ročního hodnocení.*

## Metodika disertační práce

(Moje výuka => Záznamník učitele)

Metodika disertační práce se nachází v tzv. odevzdáárně, což je úložiště, které je součástí předmětu „Metodika disertační práce“. Předmět je nahraný do zimního semestru každému doktorandovi v 1. ročníku.

V záznamníku učitele se po výběru vhodného období (vždy ZS doktorských studií daného roku) zobrazí předměty, které zkoušíte nebo garantujete.

Pro zpřístupnění jiného než aktuálního období je nutno kliknout pod seznamem předmětů na šipku u konkrétního období. Tím zpřístupníte oba semestry daného roku.

Název období	Začátek období	Konec období	Vybrat období
2015/2016	28. 09. 2015	01. 09. 2016	→
<b>2014/2015</b>	<b>01. 09. 2014</b>	<b>28. 09. 2015</b>	→
2013/2014	01. 09. 2013	01. 09. 2014	→

Zobrazení předmětů můžete omezit:

nezobrazovat speciální předměty, na pracoviště: --neomezeno-- na období: ZS 2014/2015 - doktorská studia - FŽP Omezit

Kód	Název	Garant	Pracoviště	Výuka	Období	Studentů	Role	Pokračovat
DZUX01Y	Ekologie krajiny	E. Pecharová	KAE FŽP	N	ZS 2014/2015 - doktorská studia - FŽP	6	G A P Z	→
METDISP	Metodika disertační práce (seminář závěrečné práce)	V. Bejček	FŽP	N	ZS 2014/2015 - doktorská studia - FŽP	41	Z	→

Kliknutím na šipku u předmětu „Metodika disertační práce“ otevřete detaily předmětu. Pomocí odkazu „Rozpisy témat a odevzdáárny“ zpřístupníte „odevzdáárny“ jednotlivých oborů.

### Metodika disertační práce (METDISP - ZS 2014/2015 - doktorská studia - FŽP)

Základní údaje

Seznamy studentů

Studenti a kontakty

Vypisování termínů

Průběžné hodnocení

Zkušební zpráva

Dokumentový server

Automatické hodnocení


**Rozpisy témat a odevzdáárny**

Počet doktorandů, u kterých jste ve zvoleném období v 1. ročníku byl v roli školitele, se zobrazí ve sloupci „Odevzdaných prací“

Stav	Název	Typ	Balík témat	Dokdy	Info	Odevzdaných prací	Založil	Operace
	Odevzdáárna pro obor AKE4			2. 9. 2015 13:22		1/1	Bejček, V.	→
	Odevzdáárna pro obor AKE4E			2. 9. 2015 13:22		0/1	Bejček, V.	- →
	Odevzdáárna pro obor XAKREKE			2. 9. 2015 13:22		0/1	Bejček, V.	- →
	Odevzdáárna pro obor XEKOLO			2. 9. 2015 13:22		0/1	Sklenička, P.	- →
	Odevzdáárna pro obor XEKOLOE			2. 9. 2015 13:22		0/1	Bejček, V.	- →
	Odevzdáárna pro obor XENVM			2. 9. 2015 13:22		0/1	Bejček, V.	- →
	Odevzdáárna pro obor XUVRK			2. 9. 2015 13:22		0/1	Bejček, V.	- →

Kliknutím na ikonu ve sloupci „Operace“ stáhnete všechny práce vašich doktorandů daného oboru v ZIP archivu.

Popřípadě, kliknutím na šipku ➔ u daného oboru zobrazíte seznam doktorandů, u kterých jste školitelem.

Kliknutím na ikonu  ve sloupci „Operace“ u konkrétního doktoranda, zobrazíte odkaz ke stažení jeho PDF metodiky.

Název	Soubor	Popis	Datum vložení	Vložil
metodika.pdf			3. 7. 2015 14:39	Ing. Helena Justová