
Zajištění testování zaměstnanců a výkon práce na ČZU od 17. 1. 2022

Článek 1

Předmět rozhodnutí

- (1) Toto rozhodnutí se vydává za účelem zamezení šíření nákazy koronavirem a v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména s mimořádnými a ochranným opatřením Ministerstva zdravotnictví:
- mimořádné opatření č. j. MZDR 461/2022-1/MIN/KAN ze dne 5. ledna 2022 - „testování zaměstnanců a dalších osob“.

Článek 2

Výkon práce zaměstnanců a osob v obdobném postavení na ČZU

- (1) Výkon práce na ČZU probíhá standardně dle pokynů nadřízeného zaměstnance a současně za dodržení podmínek (obdobně) uvedených v tomto rozhodnutí. Děkanům fakult, příslušným vedoucím součástí ČZU, popř. nadřízeným zaměstnancům se doporučuje na jejich pracovištích (tzn. všemi podřízenými pracovníky) využívat práci na dálku, pokud ji zaměstnanci mohou vzhledem k charakteru práce a provozním podmínkám vykonávat v místě trvalého pobytu nebo bydliště. Dále je doporučeno též podporovat dovolené a placené volno pro zaměstnance a obdobné nástroje.
- (2) Vyjma níže uvedeného může zaměstnanec či osoba v obdobném postavení vstupovat a pohybovat se v prostorách ČZU při splnění následujících podmínek:
- a. je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
 - b. provede dezinfekci rukou dezinfekčními prostředky,
 - c. nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření či izolaci ve smyslu § 2 odst. 6 zákona č. 258/2000 Sb.
 - d. splní ostatní povinnosti stanovené v tomto rozhodnutí.
- (3) Je-li zaměstnanec ČZU pozitivně testován RT-PCR testem na přítomnost SARS CoV-2 je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat svého nadřízeného. Nadřízení zaměstnanci ČZU jsou povinni nejpozději v den, kdy se informaci o pozitivně testovaných podřízených zaměstnancích dozvěděli, informovat Odbor bezpečnosti ČZU na e-mailové adrese bezpecnost@czu.cz. Odbor bezpečnosti ČZU je povinen zaslat místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví

seznam osob, které byly testovány s pozitivním výsledkem, a kontaktní telefonní číslo testované osoby, a to nejpozději následující den po testování formou elektronického hlášení.

Článek 3

Testování zaměstnanců ČZU, povinnosti zaměstnanců ČZU a dalších osob pohybujících se v prostorách ČZU

- (1) Všem osobám je zakázán pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (např. FFP2/KN 95) ve všech vnitřních prostorech ČZU s výjimkami stanovenými v mimořádném opatření MZDR (tj. zejména pro zaměstnance a osoby v obdobném postavení po dobu, kdy vykonávají práci na jednom místě bez přítomnosti jiné osoby).
- (2) Za účelem splnění podmínky dle odst. 1 tohoto článku pro zaměstnance ČZU je zajištěna dostatečná kapacita respirátorů, které budou k jednotlivým zaměstnancům distribuovány prostřednictvím vedoucích pracovišť jednotlivých součástí ČZU.
- (3) V souladu s mimořádným opatřením MZDR musí všichni zaměstnanci, podstoupit rychlý antigenní test (RAT) na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 (tj. ČZU tímto zaměstnance v souladu s čl. I. odst. 2 mimořádného opatření MZDR vyzývá k podstoupení RAT), s výjimkou osob, které:
 - a. podstoupily v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - b. podstoupily v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem,
 - c. nebo podstupují preventivní testování podle mimořádného opatření MZDR u jiného zaměstnavatele.
- (4) Zaměstnanec je povinen podstupovat rychlý antigenní test s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování. Nemá-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti zaměstnavatele, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště.
- (5) Skutečnosti dle odst. 3 je zaměstnanec povinen prokázat:
 - a. skutečnosti podle písm. a) a b) záznamem v Informačním systému infekčních nemocí nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb,
 - b. skutečnosti podle písm. c) potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že u nich podstupuje preventivní testování podle mimořádného opatření MZDR.
- (6) Děkaní fakult, příslušní vedoucí součástí ČZU, zajistí, aby v rámci správy příslušných objektů byla kontinuálně prováděna důsledná kontrola naplnění povinností dle odst. 3 tohoto článku.

- (7) Za splnění povinností dle odst. 3 až 5 tohoto článku odpovídají děkani či příslušní vedoucí dané součásti (děkani či příslušní vedoucí dané součásti mohou dle svých kompetencí pověřit jiné osoby). V případě součásti - rektorát za splnění povinností dle odst. 3 až 5 tohoto článku odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci.
- (8) Za tímto účelem je v areálu ČZU (parkoviště P1) zřízeno odběrové centrum, ve kterém se všechny osoby mohou v souladu s mimořádným opatřením MZDR nechat testovat. Zaměstnanci ČZU se registrují na testování prostřednictvím Registračního formuláře umístěného na intranetu ČZU. Postup pro registraci a testování je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.
- (9) Jednotlivé součásti ČZU mohou na své náklady zajistit pro své zaměstnance, popř. další osoby jiný způsob testování (např. samotestování). V takovém případě děkani, příslušní vedoucí součásti ČZU odpovídají za zajištění vhodných testů, zajištění vhodných prostor (za splnění podmínek daných mimořádným opatřením MZDR), jakož i řádné vedení evidence o provedených testech a dodržení ostatních podmínek stanovených mimořádným opatřením MZDR atd. O takto provedeném testování je příslušná součást ČZU povinna informovat nejméně 1x týdně Odbor bezpečnosti ČZU, a to včetně zaslání evidence o provedených testech. V případě, že se daná součást ČZU rozhodne této možnosti využít, stanoví pravidla pro samotestování interním předpisem součásti.
- (10) V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test podle odst. 3 a násl. tohoto článku ČZU tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásí místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, a to prostřednictvím Odboru bezpečnosti. Příslušní vedoucí zaměstnanci jsou tedy povinni tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit e-mailem na bezpecnost@czu.cz. Zaměstnanci, který odmítne podstoupit test podle tohoto odstavce, se nařizuje:
- a. nosit respirátor třídy FFP2 nebo jiný obdobný ochranný prostředek dýchacích cest (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem, po celou dobu přítomnosti na pracovišti,
 - b. dodržovat rozestup alespoň 1,5 m od ostatních osob, pokud je to vzhledem k povaze práce možné, a
 - c. stravovat se odděleně od ostatních osob; po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest.
- (11) Zaměstnanec ČZU či osoba v obdobném postavení, jejíž výsledek testu je pozitivní, je povinen bezodkladně uvědomit nadřízeného o plánované nepřítomnosti na pracovišti kvůli podezření na pozitivitu na přítomnost viru SARS-CoV-2 a pracoviště opustit, popř. na něj nevstupovat.
- (12) Osobě uvedené v odstavci 11 tohoto článku se nařizuje podstoupit antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, v první den, kdy po ukončení karantény bude přítomen na pracovišti, nebo v místě výkonu své činnosti.

Článek 4
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vyhlášení. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem 17. 1. 2022.
- (2) Tímto rozhodnutím se ruší rozhodnutí rektora č. 19/2021.

V Praze dne 10. ledna 2022

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, v. r.

Popis registrace zaměstnanců ČZU k testování Covid-19

V souvislosti s testováním zaměstnanců, které je dáno národní legislativou a v souvislosti s dalším vývojem a snahou nastavit co nejvíce vyhovující proces testování zaměstnanců ČZU, bych vás rád informoval o nastaveném postupu registrace a testování zaměstnanců ČZU.

- Pro zajištění testování zaměstnanců ČZU je stále k dispozici testovací centrum na parkovišti P1. Registrace probíhá opět přes ONLINE systém na intranetu ČZU.
- **Zaměstnancům bude vždy s týdenním rozvrhem schválena možnost testování**, a to přímým nadřízeným. Toto odsouhlasení **na následující týden bude ukončeno vždy ve středu do 23:59 hodin**.
- Vybraní zaměstnanci obdrží e-mailem automatickou výzvu k **upřesnění času příchodu na samotné testování a budou si moct od čtvrtka od 00:01 hod. vybrat z předem definovaných desetiminutových časových intervalů** s určenou odběrovou kapacitou. Rezervaci na daný čas provedou zaměstnanci prostřednictvím ONLINE systému, viz intranet ČZU.
- **Po výběru termínu bude zaměstnanci ČZU e-mailem zaslána notifikační informace**. V určený den a časový interval se daný zaměstnanec dostaví **k testovacímu centru a předloží doklad k ověření totožnosti**. Výsledek testu obdrží zaměstnanec na místě přímo z testovacího centra.
- **Pro testování zaměstnanců ČZU je vymezený čas od 7:00 do 12:00 hodin každý testovací den**. V této době bude testovací centrum testovat předem registrované a nadřízeným pracovníkem autorizované zaměstnance ČZU.