**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané 10. 1. 2024**

**Přítomni:** PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., PhDr. Malá Drebitková, Ph.D., PhDr. Jarkovská, Ph.D., Sálus, PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Ing. Jiroutová, Mgr. Dobiášová, Mgr. Maleninska, Mgr. Mrva, PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA, PhDr. Prachařová, Ing. Adossou, Ph.D., PhDr. Elisová, Ing. Kučírková, MSc, Ing. Hrbek, Ing. Homutová, Ing. Vlkovičová, Mgr. Peroutková Ph.D., Mgr. et Mgr. Hudousková, Mgr. Hoffmann

**Omluveni:**  PhDr. Elisová

Program:

1. KJ – Úkoly
2. Kolegium děkana – Pedagogická činnost
3. Kolegium děkana – Výzva k podávání žádostí o podporu z PPSŘ 2024
4. Kolegium děkana – Kvalita vzdělávací a tvůrčí činnosti
5. Kolegium děkana – Centrum projektů, inovací a transferu technologií, Centrum kariérového poradenství, Centrum marketingu
6. Kolegium děkana – Plán oprav, rozvoje a údržby fakulty
7. Kolegium rektora
8. Různé

**Informace:**

* Další schůze je naplánována na 14.2.2024

**Úkoly:**

* Žádost o převod dovolené **→ splněno**
	+ Dodržovat termíny!
* Napsat požadavky na rozvrh paní Ing. Vlkovičové **→ splněno**
* Do 5.1.2024 zaslat kolik studentů vypadlo v zimním semestru. **→ splněno**
* P. sekretářce zaslat do 18.12.2023 konzultační hodiny na zkouškové období. **→ splněno**

**Nové úkoly:**

* Konzultační hodiny dát na intranet.
* Vedoucí vloží své posudky do 15. 1. 2024 (oponenti do 5.1.2024).
* Předání posudků nejpozději do 26.1.2024 na studijní oddělení – Denisa
* Vložit publikace do CV do 15.1.2024.
* Zadat Orcid.

**Kolegium děkana – Pedagogická činnost**

* Harmonogram PEF na nástěnce sekretariátu a na webu.
* **Příprava SZZ – únor 2024**
	+ 6. – 9. 2. 2024
	+ Kontrola prací – pokud bude práce odevzdána bez jakékoliv spolupráce s vedoucím a bude nedostatečná, lze práci vrátit k přepracování – nedat 3. zápočet.
	+ Student odevzdává tištěné práce až u státnic.
	+ Student odpovídá za kompletnost a správnost.
	+ Vedoucí práce zkontroluje, zda má práce veškeré náležitosti (zadání, správná šablona atd.).
	+ Připomeňte studentům, aby 2x potvrdili vložení své práce.
	+ Po 1. potvrzení lze ještě práci opravit, po 2. potvrzení už ne.
* **Příprava přijímacího řízení do Bc. a Mgr. programů pro akademický rok 2024/2025**
	+ Na webu jsou k dispozici nové informace.
	+ Přijímací zkoušky do Bc. programů: 10. – 14. 6. 2024, náhradní termín 18. 6. 2024
	+ Zkoušky z českého jazyka: 8. – 9. 6. 2024
* **Zkouškové období ZS 2023/2024**
	+ Zajistit dostatečný počet termínů zápočtů a zkoušek.
	+ Do 3 pracovní dnů musí být zapsán výsledek do systému uis.
	+ Nezapomenout vytištěnou a podepsanou zkušební zprávu předat Martinovi.
	+ 12.2.2024 začíná letní semestr, týden předtím musí mít student vše zapsáno v systému, aby se mohl přihlásit do rozvrhu.
	+ Zápis do rozvrhu 5.-11.2. 2024
* **Termíny pro LS 2023/2024**
* **Příprava dnů otevřených dveří – zimní termín**
	+ Účast: Lenka, Martina a Ivan.
	+ Ozbrojená ostraha u vchodu.

**Kolegium děkana – Výzva k podávání žádostí o podporu z PPSŘ 2024**

* Viz email s dokumenty z kolegia
* **Podpora vzniku studijních opor a dalších nástrojů pro distanční vzdělávání a udržitelnost**
* **Udržitelná podpora vzdělávacích programů pedagogických pracovníků a pracovnic PEF**
	+ Do 7.2.2024 podat žádost (dříve prodiskutovat s vedoucí).

**Kolegium děkana – Kvalita vzdělávací a tvůrčí činnosti**

* Viz email
* **Postup zadávání kvalifikačních prací v akademickém roce 2023/2024**
* **Rezervace kapacit testovacího centra PEF na období letního semestru 2023/2024**

**Kolegium děkana – Centrum projektů, inovací a transferu technologií, Centrum kariérového poradenství, Centrum marketingu**

* Viz email
* **Centrum projektů, inovací a transferu technologií v roce 2023**
* **Centrum kariérového poradenství 2023**
* **Centrum marketingu 2023**

**Kolegium děkana – Plán oprav, rozvoje a údržby fakulty**

* Viz email
* **Shrnutí výsledků plánu na rok 2023**
* **Plán oprav a rozvoje**
* **Obnova a rozvoj IT a AVT**

**Kolegium rektora**

* Bezpečnost.
* Příprava dnů otevřených dveří.
* Plán investičních aktivit
* Novinka z vedení ČZU – prof. Banout pověřen prorektorem pro strategii namísto prof. Turčániho

**Různé**

* Bezpečnostní pokyny – letáček.
* **Doporučení na stažení aplikace ZÁCHRANKA.**
* Vyučující a studenti mají mít při výuce zapnutý mobil.
* Učebny budou pravděpodobně na klíč nebo kartu.
* Fakulta bezpečnostně uzavřena – vstup pouze na kartu, psychologický tah. Pravděpodobně zůstane do konce zkouškového období.
* Do budoucna bude pravděpodobně zřízena vrátnice a nácviky chování při krizové situaci.
* Pan děkan taktéž doporučil účast na školení o aktivním útočníkovi – viz kurzy na intranetu a emaily od vedoucí a ČZU.
* Nový mzdový výměr – měl by platit asi od března.
	+ 13.plat není nárokovou složkou, nepůjde do tarifů, ale bude rozpočítán jako speciální příplatek od března.

**Testovací centrum**

* Na PEF podáno trestní oznámení za útisk – řeší právní oddělení.
* Nikdo v testovacím centru nesmí říci, aby se studenti vysvlékli.
* Instruktážní video + instruktážní detektor (studenti si mohou vstup zkusit).
* Studenti se musejí individuálně domluvit s vyučujícím (ne s garantem) na způsobu skládání zápočtu – nejpozději do 9. týdne výuky musejí požádat o možnost skládat test mimo TC.
* Vyučující je následně povinen vypsat alespoň 1 termín mimo TC (závisí na počtu žádostí)
* Vyučující o tomto informuje studenty v Moodlu – viz zaslaný materiál ohledně TC.
* Tabulka spolu s příklady na rezervace do testovacího centra byla zaslána Martinem. Termín pro zaslání Martinovi je do 22.1.2024 (vedoucí dát do kopie) další informace viz email s dokumenty z kolegia.

V Praze 11. 1. 2024

Zpracovala: Ing. Denisa Jiroutová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.