**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané 14. 2. 2024**

**Přítomni:** PhDr. Malá Drebitková, Ph.D., PhDr. Jarkovská, Ph.D., Sálus, PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Ing. Jiroutová, Mgr. Dobiášová, Mgr. Maleninska, PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA, PhDr. Prachařová, Ing. Adossou, Ph.D., PhDr. Elisová, Ing. Kučírková, MSc, Ing. Hrbek, Ing. Vlkovičová, Mgr. Peroutková Ph.D., Mgr. et Mgr. Hudousková, Mgr. Hoffmann

**Omluveni:** PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., Mgr. Mrva, Ing. Homutová,

Program:

1. KJ – Úkoly
2. Kolegium děkana – Pedagogická činnost
3. Kolegium děkana – Věda a výzkum
4. Kolegium děkana – Veletrh pracovních příležitostí
5. Kolegium rektora
6. Různé

**Informace:**

* Další schůze je naplánována na 6.3.2024
* Poděkování za průběh DOD → PhDr. Jarkovská, Ph.D., Ing. Hrbek
* Poděkování za intenzivní kurzy pro cizince

**Úkoly:**

* Nahlásit konzultační hodiny **→ splněno**
* Vedoucí vloží své posudky do 15. 1. 2024 (oponenti do 5.1.2024) **→ splněno**
* Předání posudků nejpozději do 26.1.2024 na studijní oddělení – Denisa **→ splněno**
* Vložit publikace do CV do 15.1.2024 **→ splněno**
* Zadat Orcid **→ splněno**
* Zaslání rezervace ohledně TC **→ splněno**
* Moodle **→ splněno** (poděkování Ing. Hrbkovi za kontrolu)
* Vypisování témat **→ splněno**

**Nové úkoly:**

* Jmenovky – Martin cca 35 lidí
* Konzultační hodiny dát na intranet a na dveře – cedulky v budníčku
* Vytisknout rozvrh, připsat KH a aktivity. Rozvrh podepsat a vložit do budníčku paní vedoucí do 23. 2.
* Vedoucí sekcí (Aj, Nj a Čj) – kontrola ukázkových testů na webu, kontrola přijímacích testů, naplánovat přijímací řízení do RJV
* Martinovi předat podepsané zkušební zprávy – do konce února
* Možnost dobrovolných kurzů (kdo chce) – nahlásit Martinovi
* Testovací centrum
  + Studenti nejpozději do 9. týdne výuky musejí požádat o možnost skládat test mimo TC vyučujícího, popř. vedoucí katedry.
  + Vyučující je následně povinen vypsat alespoň 1 termín mimo TC (závisí na počtu žádostí)
  + Vyučující o tomto informuje studenty v Moodlu viz lednová schůze

**Kolegium děkana – Pedagogická činnost**

* Uzavření zkouškového období ZS
  + Doplnění výsledků do uisu
  + Kdo nezískal zápočet, zadat známku N - Martin
  + Dle zkušebního řádu se zkušební zprávy uchovávají 5 let (tištěná forma z uisu)
* Výsledky SZZ
  + Vedoucí zkontroluje, zda práce odpovídá požadavkům **dle brožury** pro BP a DP
  + Nutně si přečíst směrnici rektora č.5/2019! – pod Informacemi BP; DP (web katedry)
  + Za odevzdanou práci odpovídá student a vedoucí práce!
* Důležité termíny LS
  + Žádosti o uznání předmětu (certifikátu) do 23.2.
  + Odevzdání BP do 15.3. a DP do 31.3.
  + Do 3.5. musí být zhotoveny posudky vedoucích a oponentů BP a DP
  + Promoce 21. – 22. 3. 2024
* Příprava přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025 – viz nové úkoly
* Kontaktní centrum
  + Žádosti o uznání předmětu – viz Nový režim uznávání předmětů na PEF
  + Oznámení o změně volitelného předmětu nelze bez souhlasu katedry – informace musí jít přes kontaktní centrum
* Bakalářská praxe – odevzdání všech náležitostí k uzavření bakalářské praxe je 21. 4. 2024
  + - obory PAA, EAM, HKS, INFO, VSRR – garantem je Centrum kariérového a profesního poradenství + absolvování přednášky, 120h praxe
    - Systémové inženýrství mají 240 h praxe – garantem je Centrum kariérového a profesního poradenství + absolvování přednášky.
  + Studenti z anglických oborů, studenti z inovativního podnikání a studenti na magisterském oboru – garantem je vedoucí práce.
  + Více informací na webu PEF
    - Potřebné formuláře má student k dispozici v UIS ve *Veřejném dokumentovém serveru* pod PEF v sekci *Šablony a brožury závěrečné práce, dokumenty praxe, přihláška k promoci pro studenty*. Informace k bakalářské praxi najdete také na kariérním portále JOBS PEF nebo v systému UIS.

**Kolegium děkana – Věda a výzkum**

* Projekt OP JAK – Doctoral School
  + Příprava na implementaci reformy doktorského studia pro roky 2024/2025

**Kolegium děkana – Veletrh pracovních příležitostí**

* Proběhne 22. 2. od 10:00 do 16:00 v Atriu PEF a CEMS PEF
  + Apelování na vyučující, aby studenty podpořili v návštěvě veletrhu
  + Zadat studentům úkoly, aby si vyučující ověřil, že byli na veletrhu
  + Přihlášeno až 35 firem

**Kolegium rektora**

* Otevírání budov – viz email
* Záležitost bezpečnosti – stále se řeší, budou probíhat průběžná školení
* Přesun TC do knihovny

**Různé**

* DPP – zaměstnanec nemůže dělat stejnou práci jako na HPP (i když je na jiné fakultě)
* Musí být sjednaný jiný druh práce
* Finance – nikomu se nebude nyní snižovat plat, návrh mezd – rozdělení poměru tarifů + osobní ohodnocení
* 13. plat rozpuštěn do stabilizačního příspěvku

V Praze 19. 2. 2024

Zpracovala: Ing. Denisa Jiroutová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.