**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané 18. 1. 2023**

**Přítomni:** PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., PhDr. Malá Drebitková, Ph.D., Mgr. et Mgr. Hudousková, PhDr. Jarkovská, Ph.D., Sálus, PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Ing. Kučírková, MSc, Ing. Jiroutová, PhDr. Prachařová, Mgr. Dobiášová, Mgr. Peroutková Ph.D., Ing. Adossou, Ph.D., Ing. Vlkovičová, Ing. Homutová, Ing. Hrbek, Mgr. Hoffmann, Mgr. Maleninská, Mgr. Lustigová

**Omluveni:** Mgr. Mrva, PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA

Program:

1. Informace
2. KJ – Úkoly
3. Kolegium děkana – Pedagogická činnost
4. Kolegium děkana – Věda a výzkum
5. Kolegium děkana – Centrum projektů, inovací a transferu technologii, Centrum kariérového poradenství
6. Kolegium děkana – Výzva k podání žádostí o podporu PPSŘ 2023
7. Kolegium děkana – Plán oprav, rozvoje a údržby fakulty
8. Kolegium děkana – Různé
9. Kolegium rektora

**Informace:**

* Paní vedoucí PhDr. Mgr. Kučírková, PhD. poděkovala za práci a rozloučila se s paní Mgr. Lenkou Lustigovou.
* Podklady ke schůzi byly zaslány emailem.
* Další schůze je naplánována cca za měsíc.
* Pedagogové ať se **v učebnách odhlašují a nedávat heslo uložit** → informace od pana Ing. Hradeckého.
* V řešení – nové tarify pro akademické pracovníky, předpokládá se zvýšení tarifů pro určitou pozici bez ohledu na dobu praxe a zároveň snížení osobního ohodnocení.

**Kontrola úkolů:**

* Poslat nové konzultační hodiny na zkouškové období **→ splněno**
* Paní Ing. Vlkovičové zaslat počet studentů, kteří vypadli za ZS **→ splněno**
* Požadavky na testovací centrum pro LS **→ splněno**
* Zakoupené knihy ohledně metodologie pro BP/DP – **povinně si půjčit** u paní Ing. Vlkovičové a pročíst. **→ úkol stále trvá**
* Vypisování témat pro BP – vypsat do pátku 20. 1. 2023 **→ úkol stále trvá**

**Nové úkoly:**

* Zaslat panu Sálusovi sjetiny zápočtů s podpisem vyučujícího na začátku LS.
  + Dle informace pana děkana je možná kontrola.
* Příprava podkladů pro Moodle – pokyny byly zaslány panem Ing. Hrbkem.
* Do 2. 2. 2023 nahlásit na sekretariátu Ing. Jiroutové konzultační hodiny pro LS: 1x kontaktně, dále po dohodě – lze online.
* Až bude viditelný rozvrh – do Moodlu vypsat skupiny.
* Možnost dobrovolných kurzů – kdo bude mít zájem, zašle informaci M. Sálusovi do konce příštího týdne.
  + Min počet studentů 15.
  + Výuka začne 3. výukový týden.
  + 500,-/hod.

**Kolegium děkana – Pedagogická činnost**

1. **Příprava SZZ – leden a únor 2023**.
   1. Práce a teze student odevzdává v den státnic.
   2. Student odpovídá za odevzdání materiálů a dat v UIS (tj. kompletnost a správnost)
2. **Příprava přijímacího řízení do bakalářských a magisterských programů pro akademický rok 2023/2024.**
   1. Bc. se konají 5. 6. 2023 – 9.6.2023, náhradní termín 13. 6. 2023
   2. Mgr. se konají 19. 6. 2023 – 23. 6. 2023
3. **Zkouškové období ZS.**
   1. Pedagog musí zajistit dostatečná počet míst na zkoušky a zápočty.
   2. Zkoušky a zápočty musí pedagog zapsat do UIS do 3 pracovních dní ode dne konání.
4. **Výuka a vedení prací v anglickém jazyce**.
   1. Bylo vedoucí katedry již splněno a nahlášeno.

**Kolegium děkana – Věda a výzkum**

1. Úhrada poplatku za publikace v Open Access časopisech – Article Processing Charge.
2. Organizace doktorské konference TT 2023.
3. Cena děkana PEF 2023.
4. **Evidence výstupů a výsledků VaV za rok 2022.**
   1. Publikace ve SCOPUSU a WOS: dr. Kučírková, dr. Jarkovská, dr. Kšandová, dr. Drebitková -Malá
   2. Vedoucí vše schválila, ale je nutné přiřadit publikace SCOPUS a WOS ke svému identifikátoru ORCID do 1.2.2023
   3. V případě potřeby pedagogové s tímto požádají o pomoc dr. Peroutkovou, zástupkyni pro vědu a výzkum.
   4. Dr. Peroutková využije asistence oddělení VaV, pokud bude potřebovat. Pedagogové na VaV nebudou chodit jednotlivě.

**Kolegium děkana – Centrum projektů, inovací a transferu technologii, Centrum kariérového poradenství**

1. **Den otevřených dveří – příprava**.
   * 20. 1. 2023 a 21. 1. 2023 -účast dr. Kučírková, dr. Jarkovská a Ing. Hrbek.
   * Informační schůzka, prohlídky fakulty, doprovodný program – zeptej se PEFáků a prodej literatury.
2. **Centrum projektů, inovací a transferu technologií (CPITT)**
   * Pomoc žadatelům o vědeckovýzkumné, vzdělávací a investiční projekty PEF, jakož i pomoc při jejich realizaci, komercializaci a propagaci výsledků.
3. **Centrum kariérového a profesního poradenství**.
   * Cílem je rozšíření a navázání oboustranné spolupráce mezi komerčními subjekty, organizacemi, institucemi a jednotlivci s fakultou a univerzitou.
   * Podporuje uplatnění absolventů na trhu práce, rozvíjí poradenské a expertní aktivity směrem k praxi.
   * Organizace workshopů, školení a přednášek odborníků z praxe.
   * Veletrh pracovních příležitostí – 24. 2. 2023 – účast 19 firem.
     1. Studenti mohou být z výuky omluveni.
     2. Vyučující mohou zadat úkol, co zjistili a viděli.
4. **Různé – změna bakalářských praxí.**
   * Bude platit, že student musí prokázat absolvování odborné praxe odevzdáním zápočtového listu studenta.
   * Tento postup bude upraven o povinnost:
     1. Odevzdat zápočtový list elektronicky - do kontaktního centra v UIS
     2. Absolvovat 1x akci pořádanou Centrem kariérového poradenství (zapsané na portálu jobs.pef.czu.cz)
   * Nově bude zápočet zapisovat pracovník Centra kariérového a profesního poradenství.
     1. **Změna bude platit od března 2023 pro všechny studeny studenty bakalářského studia v akademických studijních programech v českém jazyce, kteří si v roce 2023 volí závěrečné téma.**
     2. Současní studenti tedy odevzdávají potvrzení ještě vedoucímu práce.
     3. Pro studenty anglických programů a magisterských programů začne změna platit v roce 2024.

**Kolegium děkana – Výzva k podání žádostí o podporu PPSŘ 2023**

Katedry jazyků se týkají pouze 2 podpory (KJ nevede studenty DPS) **vše důkladně pročíst – viz email od paní vedoucí.**

1. Podpora vzniku studijních opor a dalších nástrojů pro distanční vzdělávání a její udržitelnost.
2. Udržitelná podpora vzdělávacích programů pedagogických pracovníků a pracovnic na PEF.
   1. vysvětlení z porady – dosažení bagatelní podpory znamená, že pedagog musel absolvovat v rámci projektu HRA ČZU 4 kurzy tj. 24h. Kdo absolvoval více kurzů, je to v pořádku.

**Kolegium děkana – Plán oprav, rozvoje a údržby fakulty**

1. Plán oprav a rozvoje např.:
   1. Výměna dveří u poslucháren.
   2. Výstavba pavilonu T.
   3. Klimatizace na CEMS I., II.
   4. Centrální ovládání světel.
   5. Obnova nábytkového vybavení.
2. Obnova a rozvoj IT a AVT.
   1. Výměna techniky starší 7-8 let možná.
3. Upozornění na zhasínání v kancelářích a na chodbách.
4. Informace k uzavírání dohod DPP a DPČ.

**Kolegium děkana – Různé**

1. Testovací centrum PEF – pravidla a postupy pro LS 2022/2023
   1. Informace byly zaslané emailem paní vedoucí.
2. Pan Ing. Hradecký představil historii a služby Střediska informačních služeb (SIS)
   * 1. Správa učeben.
     2. Správa rezervací.
     3. Správa:
        1. Testovací centrum.
        2. IKT
        3. AVT
        4. E-learn. platforem
     4. Intranet PEF.
     5. Video a audio služby.
   1. Sportovní centrum: 1. podzemní podlaží v budově CEMS II. CS22
      1. Běžecký, cyklistický a veslařský simulátor – více informací Ing. Petr Benda, Ph.D.
      2. Vstup pouze na kartu.
      3. Rezervace přes: [https://rezervace.pef.czu.cz/reservations?view=calendar&filter[only\_resources\_reservable\_by\_auth]=true&filter[resource\_category]=-lab](https://rezervace.pef.czu.cz/reservations?view=calendar&filter%5bonly_resources_reservable_by_auth%5d=true&filter%5bresource_category%5d=-lab)
      4. Kartu vydává děkanát
      5. Pouze pro zaměstnance PEF
   2. Relaxační centrum: 1. podzemní podlaží v budově CEMS II. CS28
      1. Je určena pro: cvičení jogy, posilování s vlastní vahou, duševní hygienu nebo protahování.
   3. Yoga a vinyasa yoga
      1. Více informací u paní paní Bc. Martiny Cestrové.

**Kolegium rektora**

1. Diskuze ohledně pravidel financování.
2. Financování energií – fakulty si platí samy.
3. Nový mzdový předpis.
4. Rozvíjení zahraniční spolupráce s PEF: Indie, Peru, Argentina a Uzbekistán.

V Praze 20. 1. 2023

Zpracovala: Ing. Denisa Jiroutová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.