**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané 5. 6. 2024**

**Přítomni:** PhDr. Malá Drebitková, Ph.D., PhDr. Jarkovská, Ph.D., Sálus, PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Ing. Hotovcová, Mgr. Dobiášová, PhDr. Prachařová, Ing. Adossou, Ph.D., Ing. Vlkovičová, Mgr. Peroutková Ph.D., Ph.D., Mgr. Hoffmann, Ph.D., PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA, Ing. Homutová, PhDr. Mgr. Kšandová, PhDr. Elisová,

**Omluveni:** Mgr. Mrva, Ph.D., Ing. Kučírková, MSc, Ing. Hrbek, Mgr. Maleninska, Mgr. et Mgr. Hudousková,

Program:

1. KJ – Úkoly
2. Kolegium děkana – Pedagogická činnost
3. Kolegium děkana – Strategie a rozvoj
4. Kolegium děkana – Příprava letních škol
5. Kolegium rektora
6. Různé

**Informace:**

* Služby na léto 2024 jsou vypsány na nástěnce sekretariátu katedry jazyků, službu na katedře budou mít technici od 9:00 do 13:00 – pedagogové, pokud během léta nečerpají dovolenou, dodržují konzultační hodiny a budou k zastižení na telefonu.

**Úkoly:**

* Schválení zadání závěrečných prací vedoucím práce do 31.5.2024 (někteří ještě čekají na úpravy od studentů, někteří opravují připomínky k zadání) **→ stále probíhá**
* Schválení zadání vedoucí katedry do 15.6.2024 **→ stále probíhá**
* Konzultační hodiny dát na intranet (u některých pedagogů ještě nesplněno)**→ doplnit!**

**Nové úkoly:**

* Vybrat si starou dovolenou – vypsat ji do 14.6.2024
* Vypsat si novou dovolenou – v e-dovolence si musejí zaměstnanci vypsat i celozávodní dovolenou (29.7.-11.8.2024) vypsat do 30.6.2024 nejdéle do 11.7.
* Pedagogové se do 12.6.2024 rozhodnou, jak budou mít konzultační hodiny během léta – v kanceláři nebo online – dát vědět emailem Denise + poslat link na Teams, vedoucí katedry dát do kopie
* Požadavky na rozvrh zaslat Radce a Martině do 25.8.2024 + zaslat vedoucí katedry informaci, kdo by měl zájem o výuku dálkařů, a to do 20.8.2024
* Přes prázdniny si promyslet a připravit svůj karierní plán

**Kolegium děkana – Pedagogická činnost**

* **Průběh SZZ Bc. a Ing. programů**
	+ Bc. SZZ 20. 5. – 31. 5. 2024
	+ Ing. SZZ 27. 5. – 7. 6. 2024
		- Informace ohledně konání SZZ byly studentům zaslány emailem
* **Promoce absolventů Bc. a Ing. studia**
	+ Od 17.6. do 20.6.2024
	+ Za katedru: PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., PhDr. Jarkovská, Ph.D.
* Senát schválil rozpočet pro PEF

**Kolegium děkana – Strategie a rozvoj**

* **Příprava ,, Zeptej se“**
	+ Proběhne první týden ZS 2024/2025, kdy studenti vyšších ročníků předávají informace začínajícím studentům a pomáhají s orientací
	+ Bude probíhat každý den, 8-16 hod.
	+ Stánek bude umístěn na CEMS2
* **Zahradní slavnost ČZU**
	+ Sobota 15.6.2024 v 13:00-18:00
	+ 7. ročník zahradní slavnosti bude doplněn o stříbrné promoce absolventů
	+ Všichni jsou srdečně zváni
	+ Podrobné informace: <https://zs.czu.cz/>

**Příprava letních škol**

* Příprava a organizace letních škol krátkodobých kurzů pro zahraniční studenty na PEF
	+ Kladen důraz na organizování nových letních škol, zejména ke vztahům ke korejským univerzitám
* Příprava a organizace letních škol a krátkodobých kurzů pro studenty PEV z zahraničí
	+ Jedná se o školy ve střední Asii (nově letní škola v Samarkandu), Jižní Africe a Karibiku
	+ Letní školy: Francie, Uzbekistán, Kyrgyzstán, Nepál, USA, Mexiko

Informace:

* Kdo nevyjíždí v rámci Erasmus+ a využívá cestovní příkaz, je nutné přinést včas Ing. Hučkové na zahraniční oddělení PEF
* Vysoký zájem o Training programy na ČZU v rámci Erasmu+: nebudou finančně podporovány výjezdy více než 2 zaměstnanců ve stejné době a ze stejného pracoviště, kteří pojedou na stejnou univerzitu

**Kolegium rektora**

* Hospodaření školních podniků
* ČZU koupila vinohrad u Telče + penzion
* Řešení povinného školení zaměstnanců BOZP, IT, PO – na KJ splněno

**Různé**

Kariérní řád

* Pro akademické a výzkumné pracovníky – informace lze najít na web. stránkách KJ (i na intranetu)
* Osobní ohodnoceni lze nalézt viz nový Vnitřní mzdový předpis 2023

**Kariérní plán**

* Jedná se o plán na 3-5 let (v diskusi)

Pracovní kariéra:

* Profesní rozvoj
	+ - Prohlubování kvalifikace v rámci stávající pozice
* Kariérní postup, pokud je relevantní
	+ - Změna pozice v rámci dané kariérní dráhy
		- (Z odborného asistenta na docenta apod.)
	+ Kariérní změna
		- Změna kariérní dráhy

Průběh

* Vypracovat svůj kariérní plán – viz vzor na web. stránkách KJ
* Za PEF do poloviny října (již musí být schválený)
1. Úvodní společná informace na setkání katedry
2. Úvodní osobní pohovor o svém rozvoji – s vedoucí katedry
3. Tvorba návrhu, předání vedoucí
4. Druhý osobní pohovor – na základě splnění předchozího bodu, přidány připomínky, úkoly a finalizace plánu
5. Schválení návrhu a podpisy obou stran
6. Odeslání návrhu:
	1. Na personální oddělení
	2. Předání zaměstnanci
	3. Předání vedoucímu pracoviště

Vše je v diskuzi – úkolem je popřemýšlet.

Vedoucí katedry udělá 2 pilotní pohovory do 26.6.2024 (Jarkovská, Drebitková)

Zdroje dat pro hodnocení:

1. Vzdělávací činnost
2. Tvůrčí a umělecká činnost
3. Činnost v rámci třetí role univerzity
4. Internacionalizace
5. Ostatní
6. Měkká složka hodnocení – hodnotí vedoucí katedry (iniciativa, ochota, komunikace, pracovní jednání, chování atd.)

Diskuse ohledně publikační činnosti:

Dle vyjádření pana děkana je katedra jazyků primárně katedrou odborné cizojazyčné přípravy studentů. Vedoucí katedry bude po výjezdním zasedání 26.6.2024 pedagogy informovat, jaká je strategie vedení PEF ohledně publikací na KJ, abychom věděli, jak sestavovat kariérní plán ohledně publikací (a to především u odborných asistentů).

V Praze 5. 6. 2024

Zpracovala: Ing. Denisa Hotovcová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.