**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané 8. 11. 2023**

**Přítomni:** PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., PhDr. Malá Drebitková, Ph.D., Mgr. et Mgr. Hudousková, PhDr. Jarkovská, Ph.D., Sálus, PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Ing. Jiroutová, Mgr. Dobiášová, Mgr. Hoffmann, Mgr. Maleninska, Mgr. Mrva, PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA, PhDr. Prachařová, Ing. Adossou, Ph.D., Mgr. Sedláčková, PhDr. Elisová, Ing. Kučírková, MSc, Ing. Hrbek, Ing. Homutová

**Omluveni:** Ing. Vlkovičová, Mgr. Peroutková Ph.D.

Program:

1. KJ – Úkoly
2. Kolegium děkana – Pedagogická činnost
3. Kolegium děkana – Strategie a rozvoj
4. Kolegium děkana - Různé příprava Troj-výzvy OP JAK
5. Kolegium děkana - Záměry prodloužení akreditací PEF
6. Kolegium rektora

**Informace:**

Úkoly z předchozí porady splněny.

**Připomenutí informací z loňského roku k BP a DP:**

* Doporučení: - 2. zápočet za odevzdání teoretické části práce na konci října → teoretická část

(možno i později) je na rozhodnutí vedoucího.

* praktická část do 28. 2. 2024
* 3. zápočet Bc. studenti do 15. 3., Ing. studenti do 31. 3. → za nahrání do uis.
* Studenti, kteří chtějí jít ke státnicím v únoru 2024, musí závěrečnou práci odevzdat do 30.11.2023.
* Vedoucí důkladně zkontrolují, zda má práce všechny náležitosti, **nesmí chybět zadání!!!**

**Nové úkoly:**

* Zaslat Martinovi (vedoucí do kopie) do pondělí 13.11.2023 – školení, o které byste měli zájem, popř. vznik/inovace předmětů.
* Kontrola UIS:
  + Kontrola jmen garantů předmětů do 30. 11. = Martin Sálus
  + Kontrola sylabů a popis = Martin Sálus

**Kolegium děkana – Pedagogická činnost**

* **Stavy studentů k 31. 10. 2023**
  + Zájem o studium na PEF = 5895 studentů (bakaláři), 2904 (magistři)
* **Volba volitelných předmětů**
  + Cizí jazyk se bude volit až na jaře.
* **Příprava SZZ – únor 2024**
  + Informace byly poslány emailem.
  + Práce je nutné do 30. 11. 2023 vložit do systému s předchozí důkladnou kontrolou pedagogy.
  + Práce se odevzdávají stejně jako v červnu = odevzdání podkladů k SZZ do 26. 1.
* **Aktualizace UIS –** viz úkoly
* **Příprava přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025**
  + Bakaláři 10. – 14. 6. 2024 a náhradní termín 18. 6. 2024
* **Zkouškové termíny pro ZS 2023/2024**
  + U nás pouze Czech for Exchange students
* **Virtuální univerzita třetího věku**
  + Spolupráce v Americe = virtuální univerzita v Chicagu.
  + 1.1.2024 pilotní projekt.

**Kolegium děkana – Strategie a rozvoj**

Informace byly poslány emailem.

* **Zadávání akcí na rok 2024**
* **Bakalářská praxe**

**Praxe**

* Na BP studenti absolvují 120 h praxe
  + obory PAA, EAM, HKS, INFO, VSRR – garantem je Centrum kariérového a profesního poradenství + absolvování přednášky.
  + Systémové inženýrství mají 240 h praxe – garantem je Centrum kariérového a profesního poradenství + absolvování přednášky.
* Studenti z anglických oborů, studenti z inovativního podnikání a studenti na magisterském oboru – garantem je vedoucí práce.
* Více informací na webu PEF.
* **Interní komunikace Bulletin PEF**
* **Rozvoj kampaně PEF 2024**

**Kolegium děkana –Různé příprava Troj-výzvy OP JAK**

* **ESF +**
* **Zaslat návrhy – viz úkoly**
  + **Aktivita 1 – Školení pracovníků**
    - Podpora vzdělávání pracovníků v pedagogicko-psychologických a didaktických oblastech, včetně přípravy na interaktivní vzdělávací metody, rozvoje jazykových kompetencí, kritické práce s genderovými stereotypy, rozvoje práce pro studenty se specifickými potřebami a nadanými/talentovanými studenty a rozvoje dalších relevantních kompetencí a znalostí.
  + **Aktivita 2 – Tvorba a rozvoj studijních programů**
    - Tvorba a rozvoj studijních programů reagujících na nové výzvy současnosti.
    - Tvorba nových, inovace stávajících předmětů (i prezenční).
  + **Aktivita 3 – Internacionalizace studia**
    - Zavádění předmětů v cizím jazyce do stávajících studijních programů;
    - Přípravné práce spojené s organizací letních škol;
    - Nastavení účinné pomoci při výjezdech/příjezdech studentů/pracovníků (např. zřízení welcome offices pro zahraniční studenty a pracovníky);
    - Odborná jazyková podpora při psaní disertačních prací v cizím jazyce (vyhledávání relevantních pracovníků), pilotní ověření nastaveného procesu.
  + **Aktivita 4 – Podpora zájemců o studium**
    - Vznik a pilotní ověření ucelených kurzů pro zájemce o studium (přípravné kurzy);
    - Vznik a pilotní ověření ucelených kurzů s celospolečenským přesahem (tvz. dětské univerzity, laboratoře pro žáky).
  + **Aktivita 5 – Podpora studentů se specifickými potřebami**
    - Rozvoj práce se studenty se specifickými potřebami včetně nastavení podmínek přijímacího řízení;
    - Nastavení rámce vzdělávání studentů se specifickými potřebami;
    - Tvorba studijních pomůcek.
* **ERDF Kvalita**
  + **Aktivita 6 – Pořizování přístrojového vybavení**
    - Management dat pro studenty.
    - Dovybavení laboratoří:
      * Směrem ke studentům (Bc. a Ing.);
      * Management přístupů, propojení s výukou;
      * Busines Intelligence lab;
      * Game DEV lab.
    - Specifická učebna pro studium ekonomie.
    - Učebna matematického modelování a systémového myšlení, IT a UX – s přístupem. k vyššímu výpočetnímu výkonu, s vybavením zobrazovacími technologiemi.
    - Rekonstrukce učeben:
      * Počítače, AVT, další vybavení.
    - Vybavení specifických prostor.
    - Modernizace TI – AVT, stínění, vzduchotechnika.
    - Nábytek do společných prostor na budově D.
  + **Strukturu prosím vyplňte co nejpodrobněji, nezbytné kromě cenových údajů jsou:**
    - Popis položky rozpočtu (popis o jaký nákup se jedná).
    - Zdůvodnění potřebnosti pro cílové skupiny, soustřeďte se, k jakému účelu bude nakoupená položka sloužit, k čemu ji potřebujeme a jak zvýší kvalitu studia. Kdo bude položku používat (program, předmět).
    - Zdůvodnění potřebnosti počtu kusů (počet pořizovaných položek vztaženo k využívání položek).
    - Slouží pro: program, předmět
  + **Pozor na:**
    - Vše musí být určeno pro studenty a studium v pregraduálním stupni studia, doktorandi mohou využívat, ale ne jako hlavní uživatel.
    - Všechny položky musíme provozovat i 5 let po skončení projektu.
    - U SW musí být udržitelnost také dodržena.
    - Elektronické informační zdroje není možné pořídit.
* **ERDF SSP – studenti se specifickými potřebami**
  + **Aktivita – Pořizování vybavení pro studenty se SP**
  + **Aktivita – Zpřístupnění a adaptace vysokoškolského prostředí pro studenty se SP**
    - Pořízení spec. AVT vybavení pro usnadnění sledování výuky slabozrakými a nedoslýchavými studenty.

**Kolegium děkana – Záměry prodloužení akreditací PEF**

* **Záměr prodloužení akreditace DSP Podniková a odvětvová ekonomika**
* **Záměr prodloužení akreditace DSP Sector Economics and Economics of Enterprises**
* **Záměr prodloužení akreditace HJŘ Management**
* **Záměr prodloužení akreditace JŘ Systémové inženýrství a informatika**

**Kolegium rektora**

* Mzdový předpis schválen, v platnosti od 1. 4. 2024
  + Nové tarify schváleny nebyly = nutné jednotné nastavení tarifní složky mzdy napříč fakultami.
  + Rozpuštění tvz. 13. platu do mezd.
* Karty ITIC a ISIC nebudou mít platební funkci.

**Různé**

* 13. 12. Akademická obec PEF od 14:00 – 15:30, poté udílení medailí, poté v 16:30 rozsvícení vánočního stromečku.
* 14. 12. Akademická obec ČZU od 14:00 – 15:30.
* Od listopadu otevřen bufet PEF na ,,staré“ budově – bagety, polívky a produkty z Potravinářského pavilonu ČZU.
* Centrum vzdělávání: dodržet výuku 8h + 8h.

V Praze 9. 11. 2023

Zpracovala: Ing. Denisa Jiroutová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.