**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané 8. 2. 2023**

**Přítomni:** PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., PhDr. Malá Drebitková, Ph.D., Mgr. et Mgr. Hudousková, PhDr. Jarkovská, Ph.D., Sálus, PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Ing. Kučírková, MSc, Ing. Jiroutová, Mgr. Dobiášová, Ing. Adossou, Ph.D., Ing. Vlkovičová, Ing. Hrbek, Mgr. Hoffmann, Mgr. Maleninská, Mgr. Mrva, PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA

**Omluveni:** Ing. Homutová, PhDr. Prachařová, Mgr. Peroutková Ph.D.

Program:

1. Informace
2. KJ – Úkoly
3. Kolegium děkana – Pedagogická činnost
4. Kolegium děkana – strategie a rozvoj
5. Kolegium děkana – Věda a výzkum
6. Kolegium děkana – informace k CPITT
7. Kolegium děkana – Různé
8. Kolegium rektora

**Informace:**

* Paní vedoucí PhDr. Mgr. Kučírková, PhD. poděkovala za organizaci DOD a organizaci intenzivního kurzu češtiny – Ing. Hrbek a PhDr. Jarkovská, Ph.D., dále paní vedoucí poděkovala paní PhDr. Malé -Drebitkové, Ph.D., za organizaci kurzu španělského jazyka a technikům za práci ohledně zápisu.
* Paní vedoucí pochválila všechny kolegy za vypůjčení knih ohledně metodologie pro BP/DP.
* Pan Sálus vytisknul cedulky pro KH – máte je v budníku na sekretariátu.
* Podklady ze schůze ohledně uznávání a projektů byly zaslány emailem.
* Další schůze je naplánována cca za měsíc.
* Paní Mgr. Peroutková, Ph.D. – schválené tvůrčí volno pro docenturu.
* Na výuku přijímat pouze studenty zapsané v kurzu (v rozvrhu), v případě potřeby poslat na sekretariát.

**Kontrola úkolů:**

* Zakoupené knihy ohledně metodologie pro BP/DP – **povinně si půjčit** u paní Ing. Vlkovičové a pročíst. **→ úkol stále trvá**
* Vypisování témat pro BP **→ splněno**
* Zaslat panu Sálusovi sjetiny zápočtů s podpisem vyučujícího na začátku LS. **→ trvá do konce února**
* Kontrola Moodle – pokyny byly zaslány panem Ing. Hrbkem. **→ splněno**
* Do 2. 2. 2023 nahlásit na sekretariátu Ing. Jiroutové konzultační hodiny pro LS: 1x kontaktně, dále po dohodě – lze online. **→ splněno**
* Až bude viditelný rozvrh – do Moodlu vypsat skupiny **→ splněno**
* Martinovi nahlásit dobrovolné kurzy **→ splněno**

**Nové úkoly:**

* KH napsat na intranet.
* Rozvrhy vytisknout, doplnit konzultace + pravidelné aktivity, podepsat a dát paní vedoucí do budníčku **→** **do 16. 2. 2023**
* Kdo učí FLD blok **→ nahlásit paní vedoucí do pátku 10. 2. 2023**
* Vedoucí sekcí AJ, NJ, ČJ
  + Na webu PEF zkontrolovat ukázkové testy **→ do konce února**
  + Zajistí kontrolu přijímacích testů na PEF.
  + Naplánují přijímací řízení na RJV.

**Kolegium děkana – Pedagogická činnost**

1. **Uzavření zkouškového období**
   1. Doplnit výsledky do uis.
   2. Uzavření zkouškového období:
      1. Pokud se student nedostavil ani k jednomu termínu → N, zk za 4
      2. Pokud student neuspěl → N (Martin)
   3. Zkušební zprávy se uchovávají 5 let v tištěné formě (dle Studijního řádu ČZU)
2. **Výsledky SZZ**
3. **Důležité termíny LS**
   1. Žádost o uznání předmětu do 17. 2. 2023
   2. Odevzdání BP – do 15. 3. 2023 – SZZ květen
   3. Odevzdání DP – do 31. 3. 2023 – SZZ květen-červen
   4. Posudky od oponenta a vedoucího práce – do 28. 4. 2023
   5. Promoce 23. 3. – 24. 3. 2023
   6. Harmonogram máte v budníčku na sekretariátu.
4. **Příprava přijímacího řízení pro akademický rok 2023/2024 - viz úkoly**
5. **Kontaktní centrum**
   1. Žádost o uznání předmětu**:**
      1. Informace byly zaslány emailem.
      2. Uznávání přes kontaktní centrum – uznává se pouze 1 předmět.
      3. Nelze změnit v LS předmět ani jazykovou úroveň.
6. **Bakalářská praxe**
   1. Bude platit, že student musí prokázat absolvování odborné praxe odevzdáním zápočtového listu studenta.
      1. Tento postup bude upraven o povinnost:
         1. Odevzdat zápočtový list elektronicky - do kontaktního centra v UIS.
         2. Absolvovat 1x akci pořádanou Centrem kariérového poradenství (zapsané na portálu jobs.pef.czu.cz) .
         3. Absolvování min. 120 hodin odborné praxe (obory: PAA, BA, EaM, EM, HKS, INFO, INFOA, VSRR)
         4. Absolvování min. 240 hodin odborné praxe ( obor: SYI)
         5. Nově bude zápočet zapisovat pracovník Centra kariérového a profesního poradenství.
      2. **Změna bude platit od března 2023 pro všechny studeny bakalářského studia v akademických studijních programech v českém jazyce, kteří si v roce 2023 volí závěrečné téma.**
         1. Současní studenti tedy odevzdávají potvrzení ještě vedoucímu práce.
         2. Pro studenty anglických programů a magisterských programů začne změna platit v roce 2024.

**Kolegium děkana – Strategie a rozvoj**

1. **Příprava veletrhu pracovních příležitostí**
   1. 23. ročník
   2. Proběhne ve čtvrtek 23. 2. 2023 od 10:00 – 16:00
   3. Více informací na na <https://vpp.pef.czu.cz/>
   4. Prosíme pedagogy **o informování studentů a zapojení studentů vhodnou formou** – sdělit studentům – možnost omluvení studentů z výuky, nezapočítává se do absence, které máme povoleny. Studentům zadat úkol - mít zpětnou vazbu, co viděli na veletrhu, či co se dozvěděli.
   5. Pozvánku přijalo 35 společností.
2. **Dny otevřených dveří – leden 2023**
   1. Na DOD přišlo 516 studentů.
   2. Během informačních schůzek byly od zájemců pomocí nástroje Mentimetr sbírány dotazy, které byly odpovězeny na místě a dále budou využity na webu a v email marketingu.
   3. Další termín DOD: 24. 3. 2023

**Kolegium děkana – Věda a výzkum**

1. **Evidence výstupů a výsledků VaV za rok 2022.**
   1. Publikace ve SCOPUSU a WOS: dr. Kučírková, dr. Jarkovská, dr. Kšandová, dr. Drebitková -Malá
      1. Kontrolovat záznamy za publikace – často byly špatně označeny.
      2. Bude se více apelovat na publikační činnost, aby škola neztratila akreditace, proto paní vedoucí taktéž apeluje na více publikací.

**Kolegium děkana – Informace z CPITT – zasláno emailem**

1. **Zahraniční projekty**
2. **Tuzemské projekty**
3. **Školení**

**Kolegium děkana – Různé**

1. **Realizace studijních programů PEF dle akreditovaných studijních plánů.**
   1. Připravuje se akreditace bakalářských programů.
   2. Přípravou prodloužení akreditace studijních programů, jejichž oprávnění k realizaci vyprší v únoru 2024, bylo provedeno porovnání rozvrhů v UIS v akademickém roce 2022/2023 s údaji ve formulářích B-IIa dle platné akreditace.
2. **Budování nového bufetu PEF**

**Kolegium rektora**

1. Diskuze ohledně metodiky rozdělování financí na fakulty.
2. Výběr poplatků za nostrifikace.
3. Zvýšení poplatků za studium v cizím jazyce.
4. Ples ČZU: 11. 3. 2023

V Praze 9. 2. 2023

Zpracovala: Ing. Denisa Jiroutová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.