**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané dne 6. 2. 2019**

**Přítomni:** Mgr. Drebitková Malá, Ph.D., PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA, PhDr. Elisová, Ing. Hrbek, Mgr. et Mgr. Hudousková, PhDr. Jarkovská, Ph.D., PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Mgr. Laputková, Mgr. Peroutková, Ph.D., Ing. Pilařová, PhDr. Prachařová, Sálus, Mgr. Sedláčková, Ing. Vlkovičová, doc. PhDr. Voráček, CSc.

**Omluveni:** Ing. Adossou, Ph.D., Mgr. Lustigová, Mgr. Mrva

**Program:**

1. Různé KJ – kontrola a zadání nových úkolů
2. Pedagogická činnost - Informace z kolegia děkana
3. Různé – Vyhlášení podpůrných programů IP 2019 pro studenty DSP PEF
4. Různé – rozvoj a vnější vztahy
5. Rozvoj a vnější vztahy
6. Různé – Veletrh pracovních příležitostí 2019
7. Kolegium rektora

Ad 1)

***Různé – KJ***

**Kontrola úkolů**

1. Umístění KH na zkouškové období ZS na intranet – v pořádku
2. Poděkování za obsazení přípravných kurzů z anglického a německého jazyka (u německého jazyka bude upřesněno panem Sálusem, zda se přípravný kurz bude konat)
3. Poděkování pedagogům i technikům za přípravu kurzu češtiny pro studenty Erasmu (odměny za realizaci budou v březnové výplatě)
4. Plán mobilit pro akademický rok 2019/2020 – splněno; vedoucí katedry dr. Kučírková předala plán mobilit paní Výlupkové
5. Poděkování Ing. Hrbkovi a dr. Jarkovské za účast na DOD
6. Zadání publikací CV do 18.1.2019 – splněno; publikace, které byly správně zadány, byly vedoucí katedry schváleny
7. Prostudování motivačního programu (odměny za publikace, ORCID, viz informace z minulé porady)
8. Úklid na JIHu – pan Sálus zkontroloval – v pořádku; nastavit klimatizaci na více stupňů, aby nebylo ve třídě a sborovně zima; výměna žárovky u projektoru – dodnes není
9. Poděkování Ing. Hrbkovi za informace a úkoly ohledně Moodlu, který zkontroluje a bude informovat vedoucí katedry ohledně splnění
10. Poděkování dr. Dvořákové za organizaci a propagaci dobrovolných kurzů

**Zadání úkolů**

1. Vypsat KH na LS nejpozději do pátku 8. 2. 2019 sekretářce katedry + umístit KH na intranet. Nahlásit KH pro studenty doktorských programů panu Sálusovi
2. Vedoucí sekce AJ+NJ - naplánovat přijímací řízení RJV. Na žádost pana prorektora Lošťáka budou studenti Erasmus programů zapojeni do výuky některých předmětů (např. Sociologie venkova a zemědělství s anglickou terminologií, Obecná ekonomie I a II, Interkulturální komunikace, Obchodní korespondence a komunikace v německém jazyce – B1). Obchodní korespondence a komunikace v anglickém jazyce nebude nabídnuta z důvodu velké nabídky předmětů v anglickém jazyce. Vedoucí katedry se domluví s panem proděkanem Tomšíkem ohledně předmětů vyučovaných v německém jazyce)

Propagace RJV – umožnit kolegům, aby mohli propagovat RJV v rámci výuky

1. TOEIC – smlouva prodloužena na další dva roky; angličtináři – nutno udělat licenci TCA (zatím pouze Mgr. Laputková a dr. Elisová).

S+W – komplikovanější, lepší, aby byli dva pedagogové s licencí (zástupkyně za TOEIC dr. Elisová + další s licencí TCA)

L+R – dozor musí umět anglicky; budou zapojeni i AISEKÁŘI

TOEFL junior – po dohodě s panem děkanem a ETS podepsána smlouva spolu s TOICEM ohledně testování středoškolských studentů – 3x ročně jakožto jediné centrum v Praze (doplňková činnost – finanční zdroje, vizitka katedry i fakulty; zvýšení povědomí o univerzitě mezi středoškolskými studenty)

TFI – na starosti dr. Adossou a dr. Dvořáková

1. Zrušení indexů – nutno zadat povinné termíny pro všechny zápočty i zkoušky (mít evidenci pro každý jazyk zvlášť). Nutno vytisknout z UISu, podepsat a předat panu Sálusovi
2. Testovací centrum – možnost využití testovacího centra pro složení zápočtu, p. Ing. Benda má centrum na starosti (pro více informací kontaktovat pana Mgr. Mrvu).
3. Inovativní podnikání – 3 místnosti na JIHu budou vybaveny novým nábytkem; speciální přijímací řízení na tento program bude vypsáno. Pro KJ na LS k dispozici E409 a E431 místo JIHu S29, 19 a 18

Ad 2)

***Informace z kolegia děkana – Pedagogická činnost***

1. Dny otevřených dveří – zhodnocení
2. Příprava přijímacího řízení pro akademický rok 2019/2020, vedoucí katedry jmenována předsedkyní pro cizí jazyk; vedoucí sekcí AJ a NJ – kontrola vzorových materiálů na webu PEF (informace o zkoušce z ČJ v minulé poradě)
3. Zkouškové období ZS – nutno doplnit výsledky, pan Sálus zadá N
4. Příprava LS 2019 – žádosti o uznání předmětu nejpozději do 25. 2. 2019; odevzdání BP do 15. 3. 2019 a DP do 31. 3. 2019 – Harmonogram důležitých termínů pro LS na sekretariátě katedry na nástěnce

Ad 3)

***Různé – Vyhlášení podpůrných programů IP 2019 pro studenty DSP PEF***

1. Tvůrčí práce studentů DSP PEF směřující k inovaci vzdělávací činnosti (např. multimediální studijní podpora, kurz prezentačních dovedností, podpora jazykové vybavenosti)
2. Podpora povinných zahraničních stáží studentů DSP PEF

Ad 4)

***Různé - Rozvoj a vnější vztahy***

1. Nedostatečná evidence projektů na PEF – registrace projektu v DMS, za KJ v pořádku
2. Portál pro zájemce o studium na fakultě (nový portál): https://budpefak.cz/
3. Informační portál pro studenty (student.czu.cz - již není ze strany OIKT podporován)

Ad 5)

***Rozvoj a vnější vztahy***

1. Informace k připravovaným projektům OP VVV – návaznost na MOST a ERDF1

Ad 6)

***Různé – Veletrh pracovních příležitostí 2019***

1. Veletrh pracovních příležitostí dne 21. 2. od 10-16 hodin; přihlášeno 32 firem; zohlednit návštěvu veletrhu při výuce (omluvit studenty a zadat jim tematický úkol)

Ad 7)

***Kolegium rektora***

1. Podána informace o výběru poplatků za studium a návrhy za výuku v cizím jazyce – za PEF zůstává stejné
2. Předložena metodika rozpočtu pro rok 2019 – ve stejném znění jako v minulém roce
3. Stavba nové budovy na zpracování potravin – technologický pavilon FAPPZ
4. Zpráva o činnosti Studijního informačního centra
5. Doktorské programy – předloženy na kolegiu a poté pro RVH

Praha 7. 2. 2019

Zapsala: Ing. Tereza Pilařová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.