**Zápis z pracovní porady katedry jazyků konané dne 5. 2. 2020**

**Přítomni:** Mgr. Drebitková Malá, Ph.D., PhDr. Mgr. Dvořáková, MBA, Ing. Hrbek, PhDr. Jarkovská, Ph.D., PhDr. Mgr. Kšandová, Ph.D., PhDr. Mgr. Kučírková, Ph.D., Mgr. Laputková, Mgr. Lustigová, Mgr. Mrva, Mgr. Peroutková, Ph.D., Ing. Pilařová, PhDr. Prachařová, Sálus, Mgr. Sedláčková, Ing. Vlkovičová, doc. PhDr. Voráček, CSc.

**Omluveni:** Ing. Adossou, Ph.D.

**Program:**

1. Různé KJ – kontrola a zadání nových úkolů
2. Pedagogická činnost - Informace z kolegia děkana
3. Různé – Rozvoj a vnější vztahy
4. Různé – Věda a výzkum
5. Kolegium rektora

Ad 1)

***Různé – KJ***

**Kontrola úkolů**

1. Umístění KH na zkouškové období ZS na intranet – v pořádku
2. Poděkování za obsazení přípravných kurzů z anglického a německého jazyka (u německého se přípravné kurzy konat nebudou)
3. Poděkování pedagogům i technikům za přípravu intenzivního kurzu češtiny pro studenty Erasmu (odměny za realizaci budou v březnové výplatě)
4. Plán mobilit pro akademický rok 2020/2021 – splněno (někdy musela vedoucí katedry připomínat); vedoucí katedry dr. Kučírková předala plán mobilit paní Výlupkové
5. Poděkování Ing. Hrbkovi a dr. Jarkovské za účast na DOD
6. Zadání publikací do CV – splněno; publikace, které byly správně zadány, byly vedoucí katedry schváleny
7. Poděkování Ing. Hrbkovi za informace a úkoly ohledně Moodlu, který zkontroluje a bude informovat vedoucí katedry ohledně splnění. Do pátku 7.2.2020 doplnit a smazat nefunkční odkazy na webové stránky. Aktualizovat výuku a konzultační hodiny ve střediscích, konzultace zaslat p. Lakomé a p. Šimkové. V případě nepřítomnosti zadávat úkoly v Moodlu konkrétně.
8. Poděkování dr. Dvořákové za organizaci a propagaci dobrovolných kurzů
9. Poděkování všem, kteří se zapsali na mezinárodní testování jako dozor. Je nutné obsadit také pozici náhradníka v případě, že by někdo onemocněl. Je žádoucí, aby se v pozici náhradníka do testování zapojili i vyučující, kteří učí jiný jazyk. Přehled termínů je umístěn na sekretariátě katedry na nástěnce. Je nutné se zapojit, když je potřeba – rovnoměrná pracovní doba. V opačném případě vedoucí určí pedagoga, který daný den neučí. Vedoucí připomíná obnovení licencí co nejdříve (do konce února)
10. Příprava přijímacího řízení pro akademický rok 2020/2021 – pan Sálus informoval, že bude možné využít i nevyužité verze testů z minulého roku
11. Testovací centrum – na základě zkušenosti pedagogů ze ZS, bude v příštím semestru lepší omezit termín na první pokus na tři týdny. Některé termíny mohou odpadnout kvůli absenci dozoru v Testovacím centru

**Zadání úkolů**

1. Vypsat KH na LS nejpozději do pátku 7. 2. 2020 sekretářce katedry + umístit KH na intranet. Aj + Nj: Nahlásit KH (90 minut) pro studenty doktorských programů panu Sálusovi + aktualizovat informace. V případě změny KH informovat vedoucí katedry, p. sekretářku a dát lísteček na dveře
2. Vedoucí sekce AJ+NJ – naplánovat přijímací řízení RJV. Propagace RJV – požádat kolegy, aby propagovali RJV v rámci výuky
3. Docházka – nesmí být evidována docházka pedagogů v knize docházky. Do 12.2.2020 odevzdat vedoucí katedry vytisknutý rozvrh doplněný o konzultační hodiny a další aktivity pedagogů v rámci pracovní doby (jako například pedagogická činnost, práce na mezinárodním projektu, práce na publikaci, práce v Moodlu, příprava studijních materiálů, účast na mezinárodním testování atd.). Vedoucí prosí odevzdat podepsané. Během zkouškového období odevzdat seznam zápočtových a zkouškových termínů doplněný o další aktivity (např. účast na přijímacích zkouškách doktorandů atd.)

Ad 2)

***Informace z kolegia děkana – Pedagogická činnost***

1. Dny otevřených dveří – zhodnocení
2. Příprava přijímacího řízení pro akademický rok 2020/2021, vedoucí sekcí AJ a NJ – kontrola vzorových testů na webu PEF (informace o zkoušce z ČJ v minulé poradě)
3. Zkouškové období ZS – nutno doplnit do IS výsledky, pan Sálus zadá N (7.2.2020)
4. Příprava LS 2020 – žádosti o uznání předmětu v prezenčním studiu nejpozději do 21. 2. 2020 (v kombinovaném studiu do posledního bloku); odevzdání BP do 15. 3. 2020 a DP do 31. 3. 2020 – Harmonogram důležitých termínů pro LS na sekretariátě katedry na nástěnce

Ad 3)

***Různé – Věda a výzkum***

1. Vyhlášení podpůrných programů IP 2020 pro studenty DSP PEF – Tvůrčí práce studentů DSP PEF směřující k inovaci vzdělávací činnosti (tvorba studijních opor a testovacích úloh studenty DSP, zvyšování pedagogických kompetencí studentů DSP, podpora povinných stáží studentů DSP)
2. Závěry z tvorby dílčích hodnotících zpráv studijních programů garanty programů – náhled pro garanty programů v Moodlu už celkem funguje. Je použita šestistupňová škála s deskriptory
3. Vědecké laboratoře PEF – vzniká informační web – bude obsahovat garanty a kontakty na vedoucího. Koncem ledna byla předložena vize fungování vědeckých laboratoří PEF (souhrnný název pro HUBRU, LUIBG, LMMS a další) pro realizaci výuky, výzkumných projektů a smluvního výzkumu.

Ad 4)

***Různé - Rozvoj a vnější vztahy***

1. Projekt „Zvýšení kvality studia na ČZU“, výzva ESF 2 – garantem je doc. Šubrt., koordinátorem doc. Remeš; modernizace 2 studijních programů, příprava distanční formy studia Projektového řízení. Rozpočet: cca 9 000 000 Kč
2. Projekt „Zvýšení kvality prostředí na ČZU v Praze“, výzva ERDF 2 - koordinátorem PEF je dr. Kvasnička, koordinátorem ČZU je prof. Hejnák; vybavení fakult. Rozpočet: cca 35 000 000 Kč
3. Nový systém evidence projektů ČZU v Praze – vedoucí katedry dr. Kučírková zašle návod e-mailem. Je nutné zadat nové projekty do tohoto systému. Nová směrnice je umístěna na nástěnce. Pro zaměstnance ČZU nyní vyplývá povinnost konzultovat záměr podat žádost o poskytnutí dotace na projekt, žádost o poskytnutí grantu či žádost o jinou formu financování projektu s fakultním zástupcem Centra projektů ČZU (doc. Šubrtem), příslušným proděkanem (dr. Kvasničkou) a poté zaregistrovat s dostatečným předstihem návrh projektu do této aplikace (ep.czu.cz). Je nutné vykomunikovat se zahraničními partnery správná čísla projektu – občas je obtížné dohledat platby.
4. Veletrh pracovních příležitostí dne 27. 2. od 10-16 hodin; vhodně motivovat studenty k účasti + zohlednit návštěvu veletrhu při výuce (omluvit studenty a zadat jim tematický úkol)

Ad 5)

***Kolegium rektora***

1. Diskutována role garanta u kvalifikačních prací
2. Podána informace o výběru poplatků za studium a návrhy za výuku v cizím jazyce – u PEF dojde ke zvýšení poplatků (z 15 000 na 20 000 Kč u bakalářských s. programů, z 20 000 na 25 000 Kč u magisterských s. programů)
3. Projednána metodika rozpočtu ČZU pro rok 2020
4. Zpráva o činnosti Knihovny ČZU za rok 2019
5. Projednány finanční závazky univerzity z předchozích období
6. Informační e-mail ohledně koronaviru – důkladně přečíst
7. Otevřena možnost navrhovat nové interní hodnotitele

Praha 6. 2. 2020

Zapsala: Ing. Tereza Pilařová Schválila: PhDr. Mgr. Lenka Kučírková, Ph.D.