

## Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU

---

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Účelem této směrnice je vymezit podrobnější pravidla pro zadávání, zpracování, odevzdání, archivaci a zveřejňování bakalářských a diplomových prací (dále jen „závěrečné práce“) na České zemědělské univerzitě v Praze (dále jen „ČZU“).

### Článek 2

#### Zadání závěrečné práce

- (1) Výběr tématu závěrečné práce a její zadání se řídí pravidly a harmonogramem příslušné fakulty/institutu ČZU.
- (2) Zadání závěrečné práce musí být vypracováno na oficiálním tiskopise ČZU, a to v elektronické podobě v informačním systému Badis (dále jen „IS Badis“), a musí být podepsáno či elektronicky odsouhlaseno vedoucím katedry vedoucího práce a děkanem příslušné fakulty/ředitelem institutu.

### Článek 3

#### Vedoucí závěrečné práce

- (1) Vedoucími závěrečných prací jsou akademičtí pracovníci příslušné fakulty/institutu, na které je student zpracovávající závěrečnou práci zapsán ke studiu.
- (2) Děkan fakulty/ředitel institutu může svým rozhodnutím rozšířit možnost vedení závěrečných prací na akademické pracovníky jiných fakult či institutů ČZU. Toto rozhodnutí může být učiněno obecným vymezením nebo jmenovitě, vždy však se souhlasem děkana fakulty/ředitele institutu, na kterém jsou tito pracovníci kmenově zaměstnáni.
- (3) Rozhodnutí dle bodu 2. tohoto článku směrnice je neprodleně předáno Helpdesku Odboru informačních a komunikačních technologií, který příslušným osobám zřídí potřebná práva pro přístup do IS Badis.
- (4) Zadání práce vedené pracovníkem jiné fakulty/institutu schvaluje vedoucí katedry, na které je tento pracovník kmenově zaměstnán a děkan fakulty/ředitel institutu, na které je student zapsán ke studiu.

- (5) Kromě vedoucího práce může být v zadání závěrečné práce stanoven též odborný konzultant, se kterým student konzultuje odborné náležitosti své práce. Těmito konzultanty mohou být např. studenti v doktorských studijních programech nebo externí odborníci.

#### Článek 4

##### **Zpracování závěrečné práce**

- (1) Student se při zpracování závěrečné práce řídí pravidly a harmonogramem fakulty/institutu, na které je zapsán ke studiu.
- (2) Jazyk zpracování závěrečné práce (dále jen „jazyk práce“) je dán akreditací studijního programu, který student studuje. Výjimku může v odůvodněných případech udělit děkan fakulty/ředitel institutu. Jazyk práce je uveden v zadání práce a pro studenta je závazný.

#### Článek 5

##### **Odevzdání závěrečné práce**

- (1) Student odevzdává svou závěrečnou práci v elektronické a v tištěné podobě.
- (2) Elektronickou verzi závěrečné práce nahraje student ve formátu .pdf do IS Badis, a to jako soubor o maximální velikosti 10 MB. Samostatně mohou být vloženy přílohy, pokud je závěrečná práce obsahuje (např. projekt).
- (3) Spolu s elektronickou verzí závěrečné práce nahraje student do IS Badis i tzv. metadata – abstrakt práce v jazyce závěrečné práce a anglickém jazyce a klíčová slova v jazyce závěrečné práce a anglickém jazyce.
- (4) Elektronická verze závěrečné práce musí být totožná s verzí tištěnou, tuto shodu stvrzuje student potvrzením prohlášení v IS Badis při odevzdání závěrečné práce a svým podpisem v Zápisě o státní závěrečné zkoušce.
- (5) Student odevzdá rovněž dvě vyhotovení závěrečné práce v tištěné podobě svázané v knižní vazbě. Způsob, místo a čas odevzdání určí děkan fakulty/ředitel institutu svým nařízením. Jedno vyhotovení je po vykonání obhajoby závěrečné práce vráceno studentovi, druhé zůstává uloženo na příslušné katedře.

#### Článek 6

##### **Kontrola na plagiátorství**

- (1) Elektronická verze závěrečné práce je po nahrání do IS Badis a uplynutí 24 hodinové ochranné lhůty, ve které je student oprávněn provést opravy nahraného souboru, odeslána na tzv. kontrolu na plagiátorství.
- (2) Kontrola je prováděna prostřednictvím portálu Theses a jejím předmětem je zjištění celkové shody závěrečné práce studenta s texty jiných autorů. Výsledek kontroly se zpětně zobrazí v IS Badis a je přístupný studentovi, vedoucímu závěrečné práce, vedoucímu katedry a příslušnému proděkanovi fakulty/zástupci ředitele institutu.
- (3) Pokud je celková shoda závěrečné práce s texty jiných autorů (tj. součet shody s kontrolovanými texty) větší nebo roven 20 %, je povinností vedoucího závěrečné práce se k této shodě vyjádřit

ve svém posudku.

- (4) Za plagiát je považována shoda závěrečné práce s texty jiných autorů větší než 20 %, pokud jsou tyto texty v práci uvedeny bez řádných citací.
- (5) Za plagiát se nepovažuje shoda závěrečné práce s již dříve publikovanými texty autora (např. bakalářskou prací). Celková velikost takové shody (součet shod s jednotlivými pracemi) však nesmí překročit 40 %.
- (6) Rozhodnutí o tom, zda je či není závěrečnou práci možné považovat za plagiát, přísluší komisi při státní závěrečné zkoušce, před kterou se obhajoba závěrečné práce studentem koná.
- (7) Pokud je závěrečná práce označena komisí dle předchozího bodu za plagiát, je studentovi uděleno hodnocení „nevyhověl“ a celý případ plagiátorství je předán k řešení disciplinární komisi fakulty/institutu.
- (8) Disciplinární komisi fakulty/institutu je případ plagiátorství předán i v případě, že k obhajobě závěrečné práce studentem před komisí při státní závěrečné zkoušce nedojde (např. z důvodu, že se student ze státní závěrečné zkoušky v předstihu odhlásí).

## Článek 7

### Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Všechny závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, musí být zveřejněny na webovém portálu <http://vskp.czu.cz>. Povinnost zveřejnění dle předchozí věty platí pro všechny závěrečné práce obhájené po 1. lednu 2011.
- (2) Veřejně je na tomto portálu přístupný: název práce, autor, vedoucí práce, katedra, termín obhajoby, typ práce, jazyk práce, abstrakt práce a klíčová slova. Tyto údaje jsou dostupné v jazyce závěrečné práce a v anglickém jazyce. Dle těchto parametrů je možné na této webové stránce závěrečné práce třídit a vyhledávat.
- (3) Pro uživatele v rámci ČZU (tj. pro zaměstnance a studenty ČZU) je plná verze závěrečné práce (s výjimkou informací dle odst. 5 tohoto článku směrnice) dostupná ve formátu .pdf, zadání práce, posudek vedoucího závěrečné práce, jméno a posudek oponenta, průběh a výsledek obhajoby.
- (4) Pro uživatele mimo ČZU jsou plná verze závěrečné práce (s výjimkou informací dle odst. 5 tohoto článku směrnice), zadání práce, posudek vedoucího závěrečné práce, jméno a posudek oponenta, průběh a výsledek obhajoby poskytovány prostřednictvím žádosti o přidělení přístupových práv k elektronické podobě uvedených dokumentů prostřednictvím webového portálu <http://vskp.czu.cz>.
- (5) Pokud jsou při zpracování závěrečné práce použity utajované informace podle zvláštního právního předpisu nebo informace, jejichž zveřejnění si poskytovatel nepřeje (např. obchodní tajemství apod.), musí být závěrečná práce zpracována tak, aby tyto informace nebo jejich původ nebyly součástí předkládané závěrečné práce, ale byly např. součástí přílohy, která není předmětem zveřejnění. V odůvodněných případech může děkan fakulty/ředitel institutu povolit znečitelnění informací podle předchozí věty v souboru určeném ke zveřejnění nebo rozhodnout o odložení zveřejnění práce, nejdéle však o 1 rok, s výjimkou informací, které nelze zveřejnit podle zvláštních právních předpisů.
- (6) Některé práce obhájené do 31. prosince 2010 jsou studentům, zaměstnancům i veřejnosti dostupné pouze v tištěné podobě nebo na CD v elektronické podobě, a to ve studovně SIC.

Článek 8  
**Archivace závěrečných prací**

- (1) Závěrečné práce obhájené po 1. lednu 2011 jsou v rámci ČZU archivovány v elektronické podobě pouze v IS Badis.
- (2) Tištěné verze prací jsou archivovány na katedrách, lhůty pro archivaci určuje Archivační a skartační řád ČZU.

Článek 9  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 9. 11. 2011

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., rektor